

WORD



FS-TT-40: Les signets

Version 2 du 26/06/2018

AVANT PROPOS

Cette fiche support est un outil qui ne constitue pas un guide de référence. C'est un outil pédagogique élaboré dans un souci de concision, qui décrit les actions essentielles à connaître.

CHARTE GRAPHIQUE

	Clic gauche	1 - Explications	Explications
	Double clic		Remarque importante
	Clic droit		Exemple
	Clic glissé		Zoom sur un objet pour le détailler
	Touche du clavier		

SOMMAIRE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES & INTRODUCTION	1
PARTIE I : L'AJOUT DE SIGNETS	2
PARTIE II : LE DEPLACEMENT VERS UN SIGNET	3
.:A.: UTILISER LA FONCTIONNALITE ATTEINDRE	3
.:B.: UTILISER UN LIEN HYPERTEXTE.....	4
PARTIE III : LA SUPPRESSION DES SIGNETS	5
ELEMENTS CLEFS	6

® Microsoft **WORD** est une marque déposée.

© **DESTINATION FORMATION**

Tous droits réservés. Toute reproduction de ce support, même partielle, et de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans autorisation.

Objectifs pédagogiques & Introduction

Identifier un mot, une section ou un emplacement spécifique du document

Un signet identifie un mot, une section ou un emplacement spécifique dans un document. Le signet est nommé et identifié pour une référence future.

Par exemple, il est possible de créer un signet pour identifier un texte qui sera révisé plus tard. Au lieu de faire défiler le document pour situer le texte, il est accessible rapidement à l'aide d'un signet.

Partie I : L'AJOUT DE SIGNETS

Pour mettre en place un signet :

le bureau de Mademoiselle...
2.2. Les missions
2.2.1. Le rapprochement bancaire...
Le rapprochement bancaire est...
arrivée dans le cabinet.
Cela consiste à un contrôle ét...
comptable et le relevé bancaire. Il do...
écarts constatés entre les soldes...
d'enregistrement, des frais bancaires,

Signet

Nom du signet :
FinLecture

Ajouter
Supprimer
Atteindre

Trier par : Nom
 Emplacement

Signets masqués

Fermer

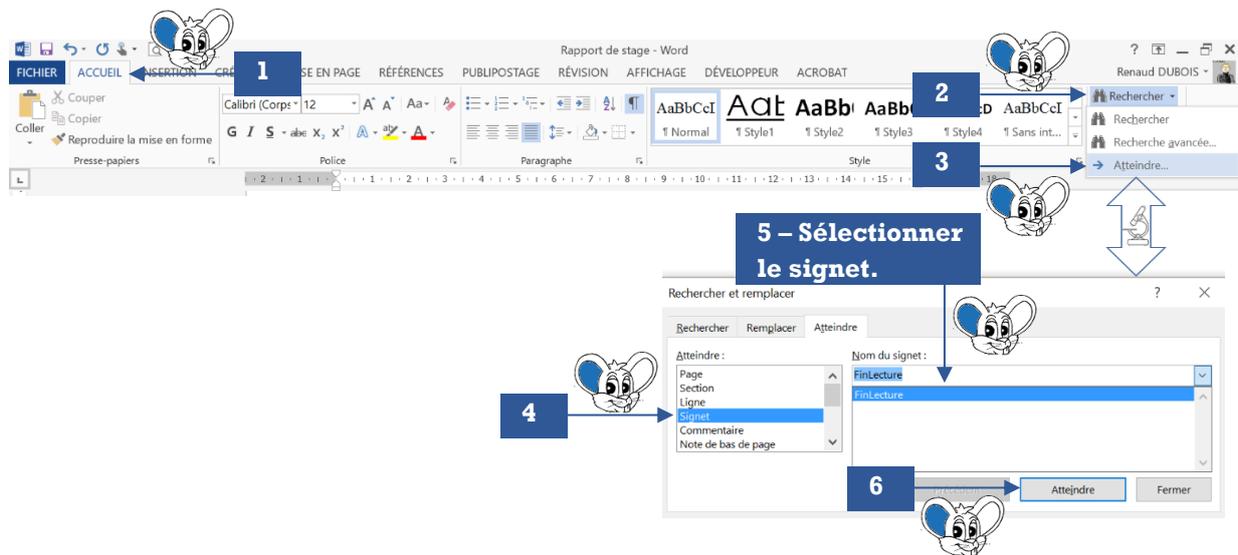


Les noms des signets doivent commencer par une lettre, peuvent comporter jusqu'à 40 caractères et ne peuvent pas contenir d'espace. Les signets peuvent contenir des lettres, des chiffres ou des traits de soulignement.

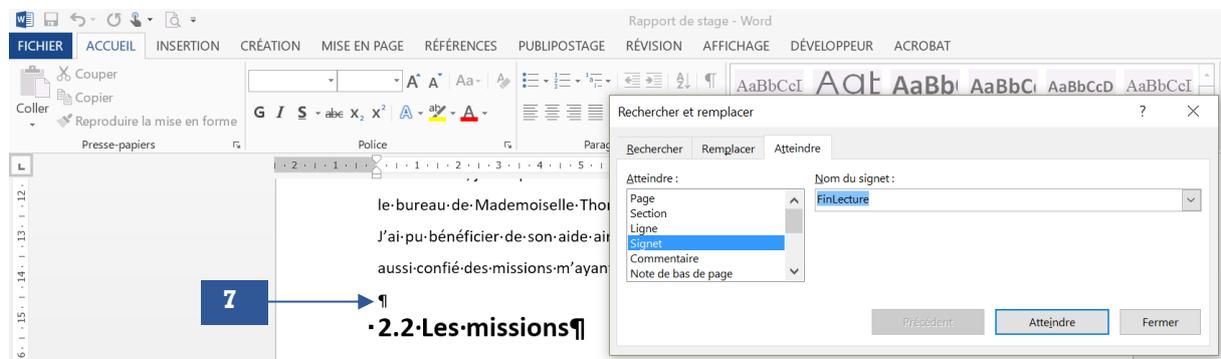
Partie II : LE DEPLACEMENT VERS UN SIGNET

.:A.: Utiliser la fonctionnalité Atteindre

Le déplacement dans le document vers le signet peut se dérouler via l'outil de recherche (voir fiche support FS-TT-30) :

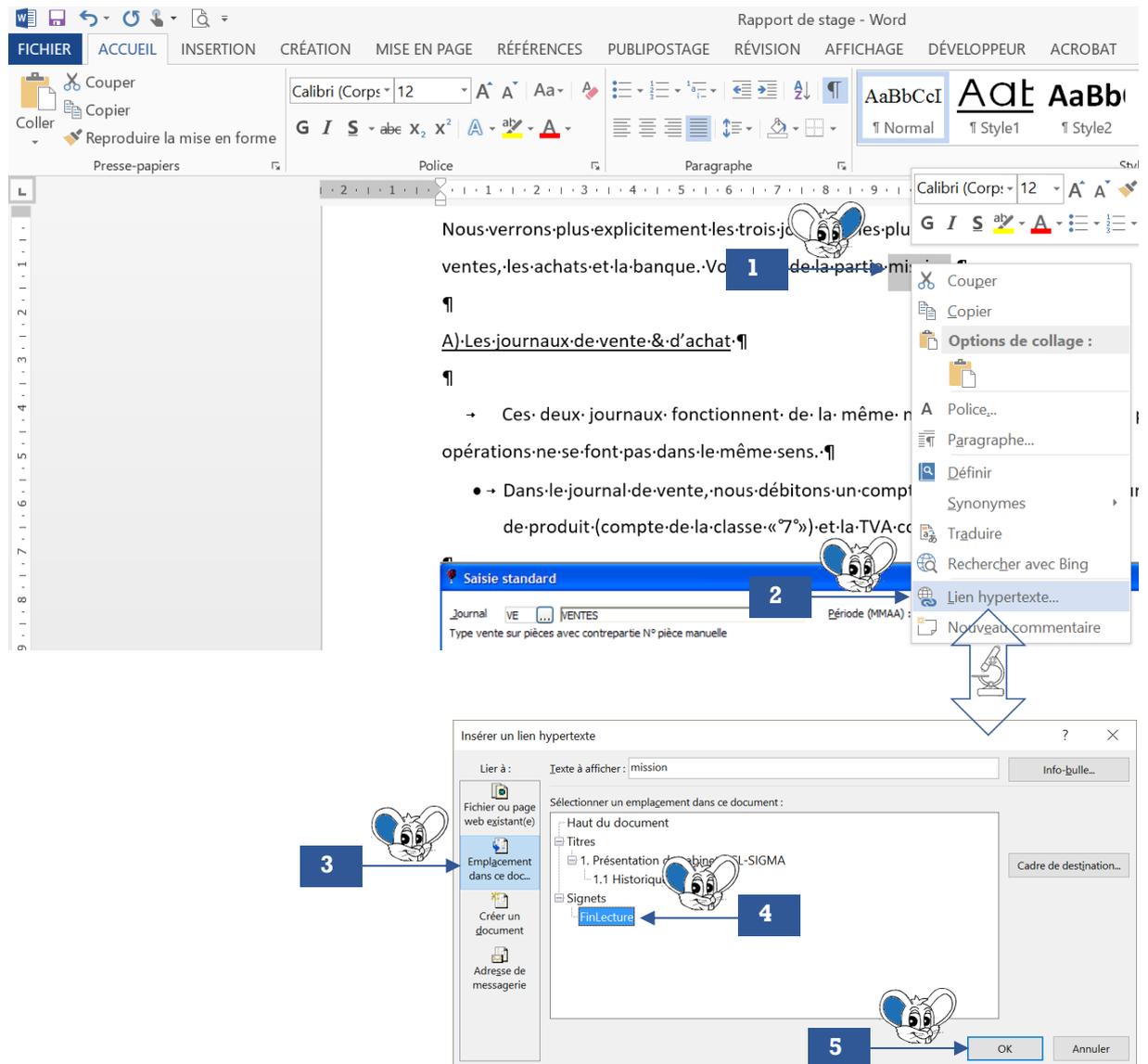


Le curseur se positionne sur le signet :



.:B.: Utiliser un lien hypertexte

Il est également possible de créer un lien hypertexte (voir fiche support FS-TT-41) qui permet d'atteindre le signet en un clic :

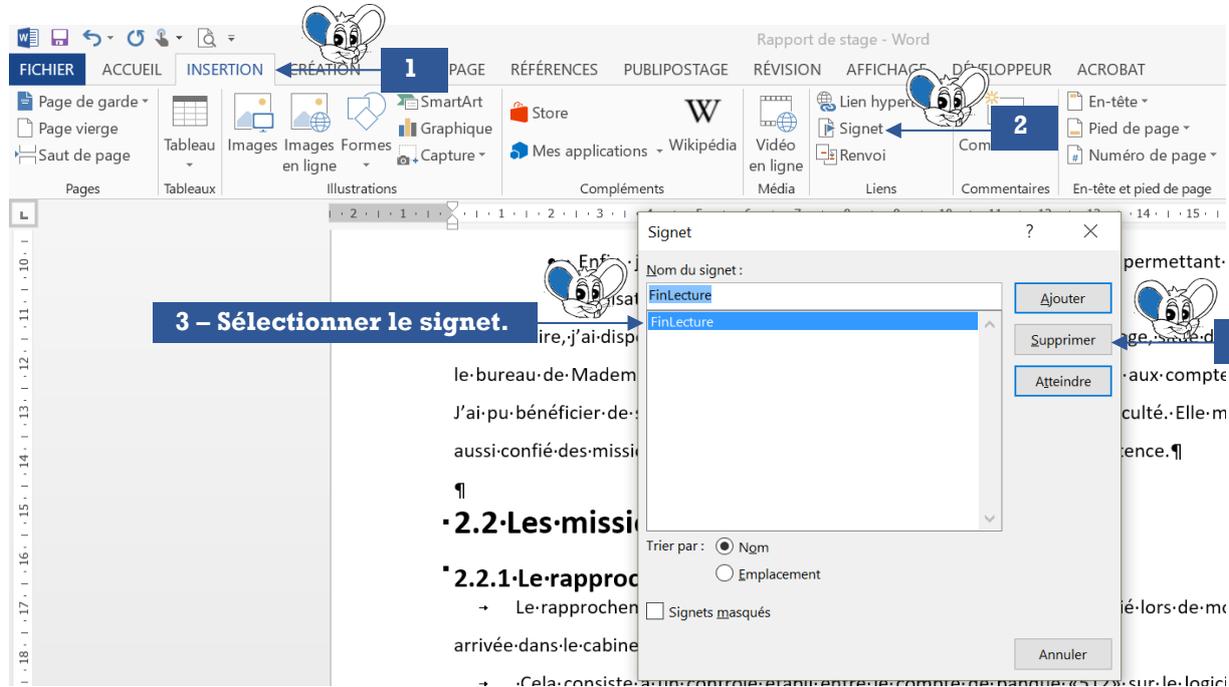


Le lien est désormais actif :



Partie III : LA SUPPRESSION DES SIGNETS

Pour supprimer des signets, il faut retourner dans la page des signets :



Éléments clefs

1 : Le signet permet de pointer vers un endroit du document.

Après utilisation de ce support, vous avez peut-être des remarques ou des suggestions à formuler. Nous vous remercions de bien vouloir nous en faire part en nous les adressant par courrier électronique, à l'adresse suivante :

support@destination-formation.fr

Nous vous remercions de nous avoir lus et vous souhaitons réussite et efficacité dans l'utilisation du logiciel.