

# WORD

---



## FS-TT-14: Les espacements

---

*Version 2 du 25/06/2018*

## AVANT PROPOS

Cette fiche support est un outil qui ne constitue pas un guide de référence. C'est un outil pédagogique élaboré dans un souci de concision, qui décrit les actions essentielles à connaître.

## CHARTE GRAPHIQUE

	Clic gauche	1 - Explications	Explications
	Double clic		Remarque importante
	Clic droit		Exemple
	Clic glissé		Zoom sur un objet pour le détailler
	Touche du clavier		

## SOMMAIRE

<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES &amp; INTRODUCTION</b> .....	<b>1</b>
<b>PARTIE I : LES TYPES D'ESPACEMENT</b> .....	<b>2</b>
<b>PARTIE II : LA CONFIGURATION DES ESPACEMENTS</b> .....	<b>3</b>
<b>ELEMENTS CLEFS</b> .....	<b>5</b>

® Microsoft **WORD** est une marque déposée.

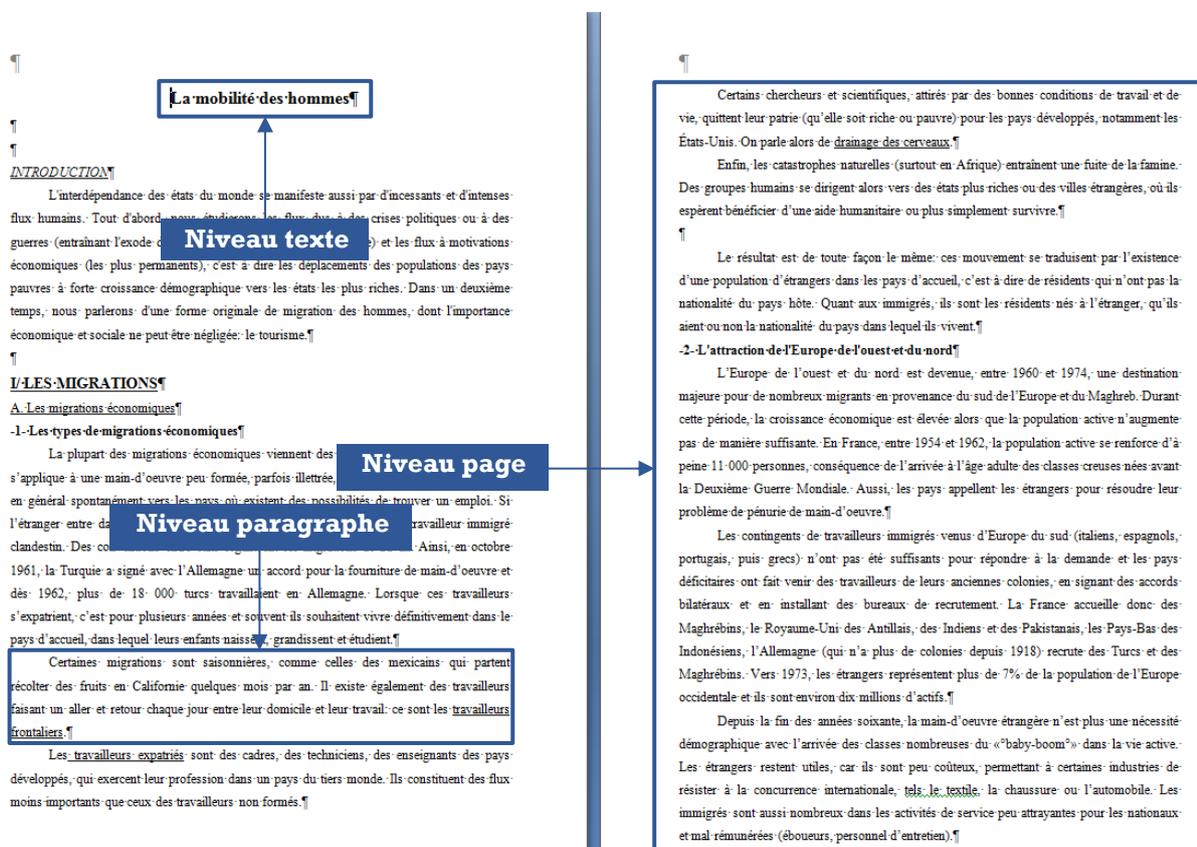
© **DESTINATION FORMATION**

**Tous droits réservés.** Toute reproduction de ce support, même partielle, et de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans autorisation.

## Objectifs pédagogiques & Introduction

### Savoir gérer les interlignes et les espacements

Microsoft Word est un logiciel de traitement de texte, ce qui veut littéralement dire écrire et traiter du texte. Le traitement du texte se nomme communément **la mise en forme**. Elle consiste à agrémenter son texte de manière à le rendre plus agréable à la lecture. **Tous les traitements de texte**, Word y compris, **possèdent trois niveaux de mise en forme** : le texte, le paragraphe et la page.



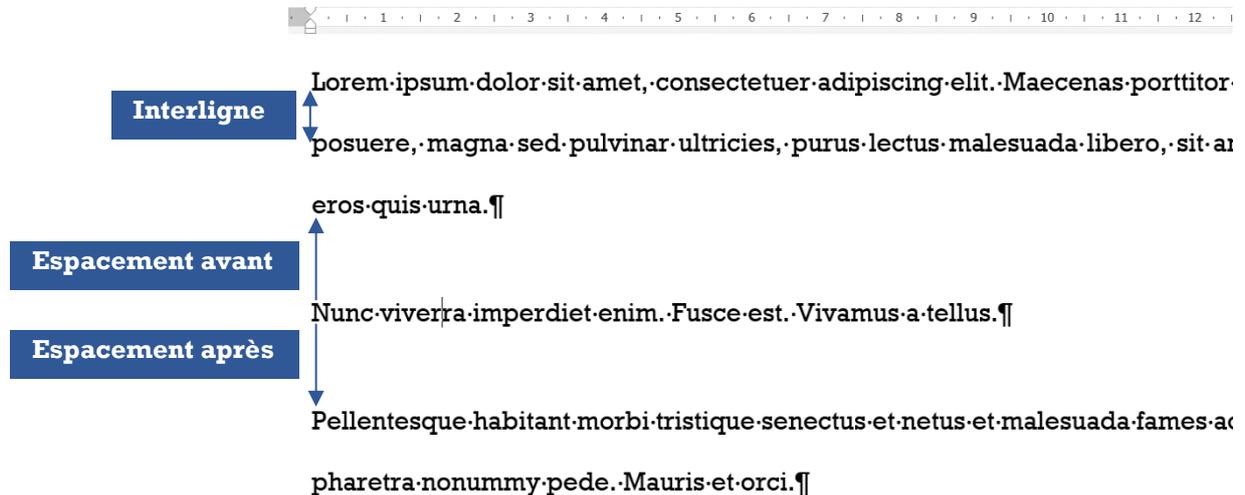
Ces trois niveaux sont imbriqués les uns dans les autres et possèdent chacun leurs propres options.

Il s'agit de traiter les options du deuxième niveau, la mise en forme du paragraphe, en passant en revue le groupe « Paragraphe » de l'onglet ACCUEIL dans le Ruban.

Les options abordées dans cette fiche support concernent l'écart avant, dans et après les paragraphes.

**Partie I : LES TYPES D'ESPACEMENT**

Les espacements des paragraphes sont schématisés ci-dessous :



Le mélange d'un espacement après pour le premier paragraphe et d'un espacement avant pour le deuxième paragraphe ne se traduit pas par une addition des deux espacements. Word prend la valeur la plus forte. Ainsi, si le premier paragraphe possède un espacement après de 12 pts et le deuxième un espacement avant de 18 pts, Word met en place un espacement de 18 pts.



Les options d'interlignes tolérées vont de « simple », c'est-à-dire pas d'interligne, à « 1,5 ligne ». Cette dernière configuration permet d'aérer les paragraphes du document et d'en faciliter la lecture.



A l'ouverture de Word, les paragraphes sont souvent configurés avec un espacement après de 10 pts, ce qui crée automatiquement des espaces vides entre les paragraphes.

## Eléments clefs

**1** : Les espacements ne se cumulent pas.

**2** : Les espacements évitent de laisser des paragraphes vides.

Après utilisation de ce support, vous avez peut-être des remarques ou des suggestions à formuler. Nous vous remercions de bien vouloir nous en faire part en nous les adressant par courrier électronique, à l'adresse suivante :

[support@destination-formation.fr](mailto:support@destination-formation.fr)

Nous vous remercions de nous avoir lus et vous souhaitons réussite et efficacité dans l'utilisation du logiciel.