

# POWERPOINT

---



## FS-PR-15 : Les Thèmes et les masques

---

*Version 2 du 26/06/2018*

## AVANT PROPOS

Cette fiche support est un outil qui ne constitue pas un guide de référence. C'est un outil pédagogique élaboré dans un souci de concision, qui décrit les actions essentielles à connaître.

## CHARTE GRAPHIQUE

	Clic gauche	<b>1 - Explications</b>	Explications
	Double clic		Remarque importante
	Clic droit		Exemple
	Clic glissé		Zoom sur un objet pour le détailler
	Touche du clavier		

## SOMMAIRE

<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES &amp; INTRODUCTION .....</b>	<b>1</b>
<b>PARTIE I : L'UTILISATION DES THEMES MICROSOFT .....</b>	<b>2</b>
.:A.: L'APPLICATION D'UN THEME .....	2
.:B.: L'UTILISATION DE VARIANTES .....	3
1: Les couleurs de Thème .....	4
2: Les polices de Thème.....	4
3: Les effets de Thème .....	5
4: Les styles d'arrière-plan .....	5
.:C.: LE MELANGE DES THEMES.....	6
<b>PARTIE II : LES MASQUES DE DIAPOSITIVES .....</b>	<b>7</b>
.:A.: PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT DU MASQUE PRINCIPAL.....	7
.:B.: LA COULEUR DE FOND.....	8
.:C.: LA MISE EN FORME DES ZONES .....	11
.:D.: L'UTILISATION D'OBJETS.....	12
<b>PARTIE III : LA MULTIPLICATION DES MASQUES .....</b>	<b>14</b>
.:A.: LA MISE EN PLACE DE PLUSIEURS MASQUES.....	14
.:B.: LA CONSERVATION DES MASQUES .....	15
<b>PARTIE IV : L'INTEGRATION D'UN MASQUE DANS POWERPOINT.....</b>	<b>16</b>
<b>ELEMENTS CLEFS .....</b>	<b>17</b>

® Microsoft **POWERPOINT** est une marque déposée.

© **DESTINATION FORMATION**

**Tous droits réservés.** Toute reproduction de ce support, même partielle, et de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans autorisation.

---

---

## Objectifs pédagogiques & Introduction

---

### Configurer une mise en forme et en page globale

---

Lorsque la construction des diapositives est terminée, c'est-à-dire que les contenus sont mis en place, arrive le temps de la mise en forme et de la mise en page. **Cette mise en page ne se fait surtout pas diapositive par diapositive.**

Pour mettre en forme de manière globale et homogène plusieurs diapositives, il existe deux techniques :

- La première consiste à utiliser des mises en forme créées par Microsoft. Ces mises en forme prédéfinies s'appellent des **Thèmes**.
- La deuxième consiste à créer des thèmes personnalisés à l'aide de l'outil « **masque de diapositives** ».

**Partie I : L'UTILISATION DES THEMES MICROSOFT**

**1.A. L'application d'un Thème**

L'application d'un Thème change la plupart des éléments du diaporama. Par exemple, des effets WordArt s'appliquent aux titres. Les tableaux, diagrammes, graphiques, SmartArts, formes et autres objet sont mis à jour pour se compléter mutuellement. En outre, même les mises en page et arrière-plans des diapositives peuvent être considérablement modifiés d'un Thème à un autre.

Pour appliquer un Thème à la présentation Powerpoint, il suffit d'un seul clic comme illustré ci-dessous :



Le résultat obtenu en utilisant le Thème « Facette » :



Pour revenir à la présentation par défaut, cliquer sur le Thème Office, le premier Thème de la liste complètement blanc.

**.:B.: L'utilisation de variantes**

Le Thème choisi propose plusieurs variantes :



L'écran ci-dessous montre la transformation du Thème utilisé par une variante rose :



Pour personnaliser davantage la présentation, il est possible de modifier les couleurs, les polices ou les effets de Thème :



## 1: Les couleurs de Thème

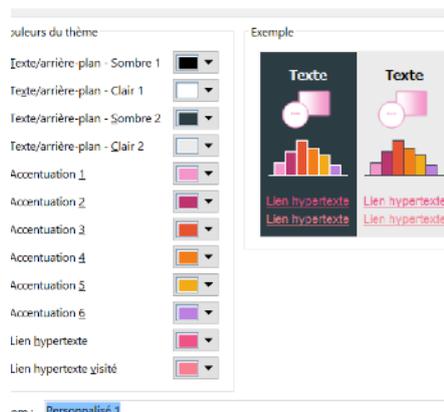
La modification des couleurs de thème représente le changement le plus important apporté à une présentation. Il suffit d'un clic pour faire passer une présentation du style informel au style formel, et vice-versa, en modifiant les couleurs du thème.

Les couleurs de thème comportent 12 couleurs. Les quatre premières couleurs horizontales sont destinées au texte et aux arrière-plans. Un texte créé avec des couleurs claires restera toujours lisible sur des couleurs sombres et un texte créé avec des couleurs sombres restera toujours lisible sur des couleurs claires.

Les six couleurs suivantes sont des couleurs d'accentuation qui restent toujours visibles sur les quatre couleurs d'arrière-plan possibles.

Enfin, les deux dernières couleurs sont réservées aux liens hypertextes et aux liens hypertextes visités.

Pour changer une couleur de Thème, cliquer sur « Personnaliser les couleurs » en-dessous de la liste des couleurs et configurer la fenêtre suivante :



## 2: Les polices de Thème

Les concepteurs de documents professionnels savent bien que l'utilisation d'une seule police de caractères dans l'intégralité d'un document est un choix toujours judicieux et sûr. Il est préférable de faire appel à deux polices, si celles-ci sont utilisées prudemment pour le contraste. Tous les Thèmes définissent deux polices : une pour les titres et une pour le corps du texte. Il peut s'agir de la même police utilisée partout ou de deux polices différentes.

La modification des polices de thème entraîne la mise à jour de l'ensemble des titres et du texte à puces de vos présentations.

Lorsque vous cliquez sur Polices, le nom de la police des titres et le nom de la police du corps du texte qui sont utilisés apparaissent sous le nom du thème :



### 3: Les effets de Thème

Dans chaque Thème, une matrice d'effet est utilisée pour transformer les objets sur lesquels des effets ont été appliqués. Chaque Thème possède une matrice d'effet différente pour un aspect différent. Par exemple, un Thème peut avoir un aspect métallique et un autre peut ressembler à du verre givré.

L'illustration ci-dessous est la matrice d'effet du Thème Office, qui est le Thème par défaut dans Powerpoint :

	Discret	Modéré	Intense
Lignes			
Remplissages			
Effets			

### 4: Les styles d'arrière-plan

Ils permettent de changer la couleur de fond des diapositives. Pour plus de détails sur leur utilisation, se rendre à la partie sur la couleur de fond à propos des masques de diapositives, page 8.

## .:C.: Le mélange des Thèmes

L'utilisation d'un Thème s'applique à l'ensemble du diaporama. Cependant, il est possible de mélanger plusieurs Thèmes en les appliquant sur un nombre de diapositives différents du nombre total contenu dans la présentation Powerpoint.

Pour ce faire, appliquer un Thème en utilisant la méthode décrite ci-dessus. Ensuite, pour appliquer un autre Thème :



Le résultat obtenu :



Le mélange des Thèmes n'est pas recommandé pour garder une cohérence graphique, même avec des Thèmes très proche ou en configurant les variantes.

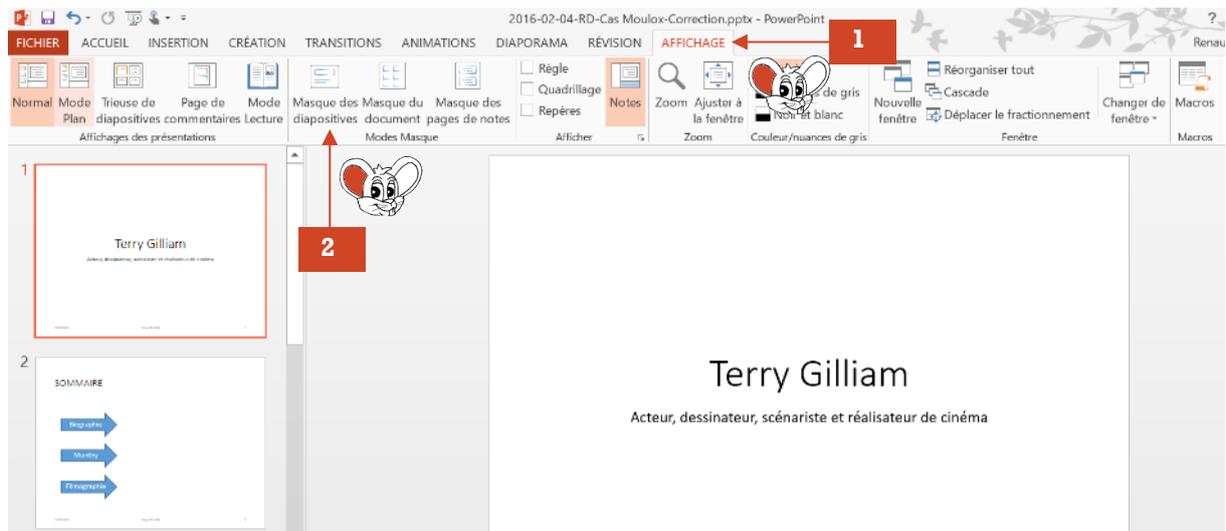
**Partie II : LES MASQUES DE DIAPOSITIVES**

**.:A.: Principe de fonctionnement du masque principal**

Un masque des diapositives est la première diapositive dans une hiérarchie de diapositives. Celle-ci stocke des informations sur le thème et les mises en page des diapositives d'une présentation (arrière-plan, couleur, polices, effets, taille des espaces réservés, positionnement).

Toutes les présentations contiennent au moins un masque des diapositives. Il modifie la mise en page de toutes les diapositives même celles ajoutées ultérieurement à la présentation. Toute création ou modification dans le masque des diapositives impacte l'ensemble de la présentation

Pour entrer dans le masque de diapositives :



La fenêtre du masque s'ouvre :

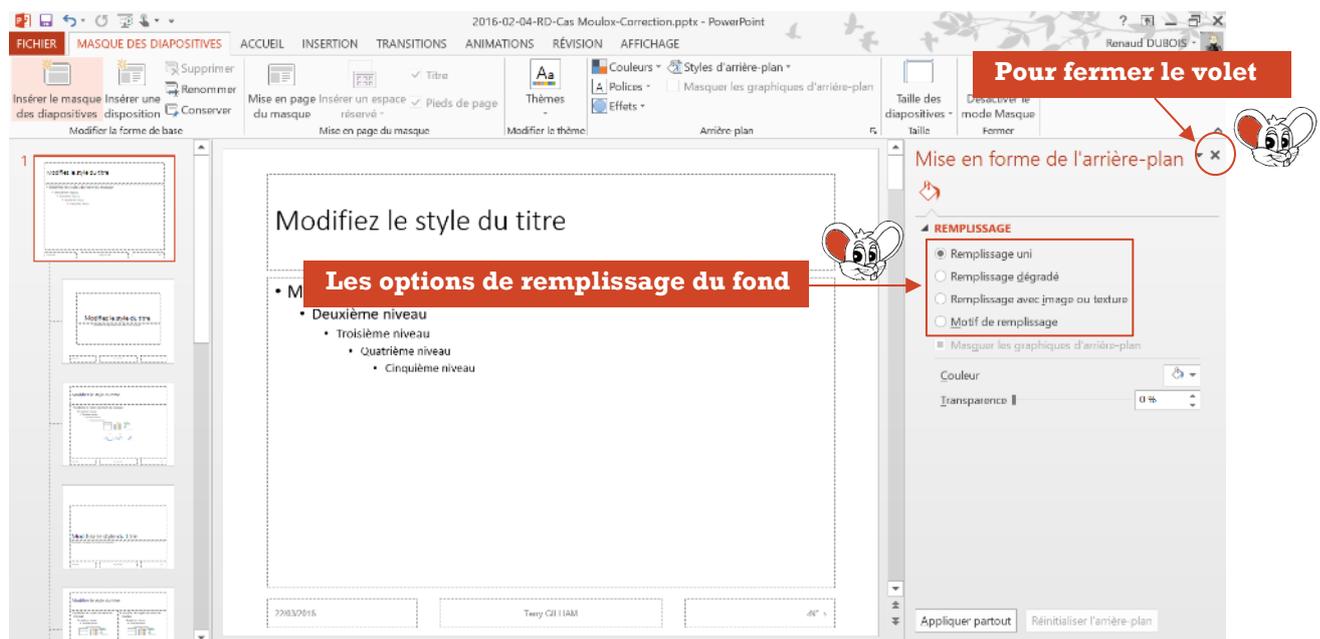


**.:B.: La couleur de fond**

Pour changer la couleur de fond des diapositives, il suffit de la configurer dans le masque :



Les choix supplémentaires de couleurs ouvrent le volet de mise en forme à droite de l'écran :



Les options proposées sont :

- ➔ Remplissage uni pour mettre une seule couleur de fond plus ou moins transparente.
- ➔ Remplissage dégradé pour mélanger plusieurs couleurs de fond.
- ➔ Remplissage avec image ou texture
- ➔ Motif de remplissage

Pour le remplissage uni :

Mise en forme de l'arri... ▾ ×

**REPLISSAGE**

1 →  Remplissage uni

Remplissage dégradé

Remplissage avec image ou texture

Motif de remplissage

Masquer les graphiques d'arrière-plan

2 – Choisir une couleur. → [Color Selection Icon]

Transparence [Slider] 0 %

3 – Régler la transparence. → [Transparency Slider]



Pour les options de couleur, se reporter à la fiche support FS-PR-06 sur les diapositives de texte dans la partie II qui concerne les options de couleurs.

Pour le remplissage dégradé :

Mise en forme de l'arri... ▾ ×

**REPLISSAGE**

1 →  Remplissage uni

Remplissage dégradé

Remplissage avec image ou texture

Motif de remplissage

Masquer les graphiques d'arrière-plan

2 – Construire la base du dégradé. → [Dégradés prédéfinis]

Type Rectangulaire

Orientation [Dropdown]

Angle 45°

3 – Sélectionner un point de dégradé en cliquant dessus. → [Points de dégradés]

4 – Régler les options du point de dégradé. → [Couleur]

5 – Ajouter ou supprimer un point de dégradé. → [Ajouter/Supprimer Icons]

Couleur [Color Selection Icon]

Position 100 %

Transparence 0 %

Luminosité 42 %

Faire pivoter avec la forme

Pour le remplissage avec une image ou une texture :

**1**

**2 – Choisir une image ou une texture.**

**3 – Régler les options.**

Mise en forme de l'arrière-plan

**REPLISSAGE**

- Remplissage uni
- Remplissage dégradé
- Remplissage avec image ou texture**
- Motif de remplissage
- Masquer les graphiques d'arrière-plan

Insérer une image à partir de

Fichier... Presse-papiers En ligne...

Texture

Transparence 0 %

Image en mosaïque comme texture

Décalage X 0 pt

Décalage Y 0 pt

Échelle X 100 %

Échelle Y 100 %

Alignement Supérieur gauche

Type de mise en miroir Aucune

Faire pivoter avec la forme

Pour les motifs de remplissage :

**1**

**2 – Choisir un motif.**

**3 – Régler les couleurs du motif.**

Mise en forme de l'a...

**REPLISSAGE**

- Remplissage uni
- Remplissage dégradé
- Remplissage avec image ou texture
- Motif de remplissage**
- Masquer les graphiques d'arrière-plan

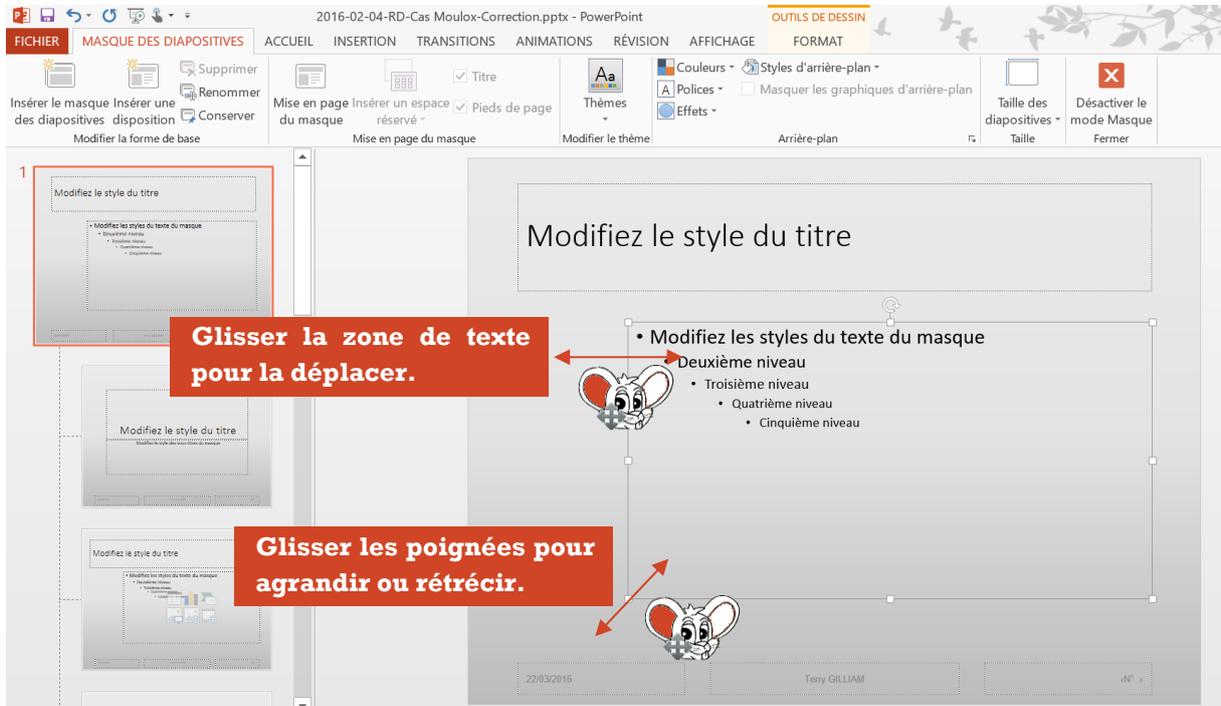
Motif

Premier plan

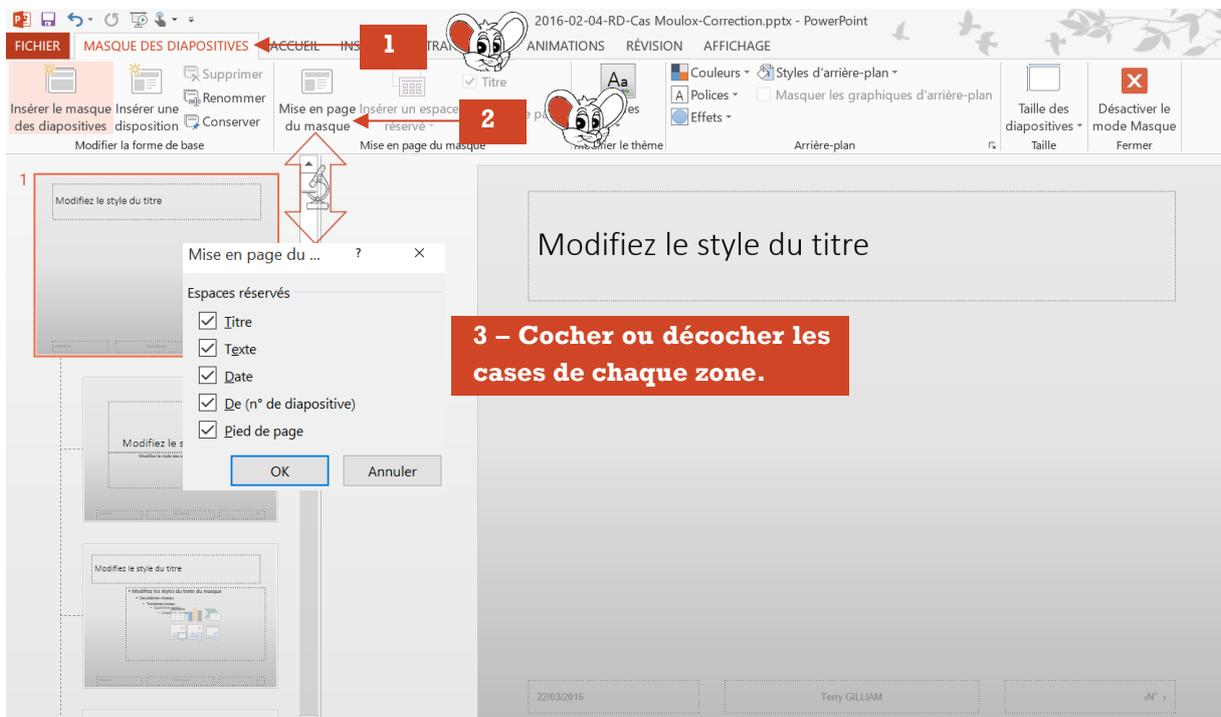
Arrière-plan

## .:C.: La mise en forme des zones

Les zones de texte du masque sont des zones réservées, qui sont placées de manière prédéfinie. Elles peuvent être déplacées, agrandies ou rétrécies comme n'importe quelle zone de texte :



Pour supprimer ou remettre une zone réservée :



Enfin, les zones réservées étant des zones de texte, elles se mettent en forme comme une zone de texte. Le détail de la mise en forme des zones de texte est dans la fiche support FS-PR-06 sur les diapositives de texte.

**Ex**

**1 - La zone de titre a été configurée dans le masque de diapositive.**

- Modifiez l'
  - Deuxième niveau
    - Troisième niveau
      - Quatrième niveau
        - Cinquième niveau

**2 - Tous les titres reprennent la mise en forme.**

1 Terry Gilliam  
Acteur, dessinateur, scénariste et réalisateur de cinéma

2 SOMMAIRE  
Biographie  
Monthly  
Filmographie

3 Introduction  
MONTHY  
REALISATEUR  
LOST IN LA MANCHA

## .:D.: L'utilisation d'objets

La majorité des Thèmes est construite avec des objets, principalement des formes ou des images. Il est donc possible d'utiliser les mêmes techniques dans un masque de diapositives.

Dans l'exemple ci-dessous, nous allons ajouter une forme dans le masque et voir l'impact sur les diapositives :

1

2

FICHIER ACCUEIL INSERTION CRÉATION TRANSITION ANIMATIONS DIAPORAMA RÉVISION AFFICHAGE

Normal Mode Trieuse de Page de Mode  
Plan diapositives commentaires Lecture

Masque des Masque du Masque des  
diapositives document pages de notes

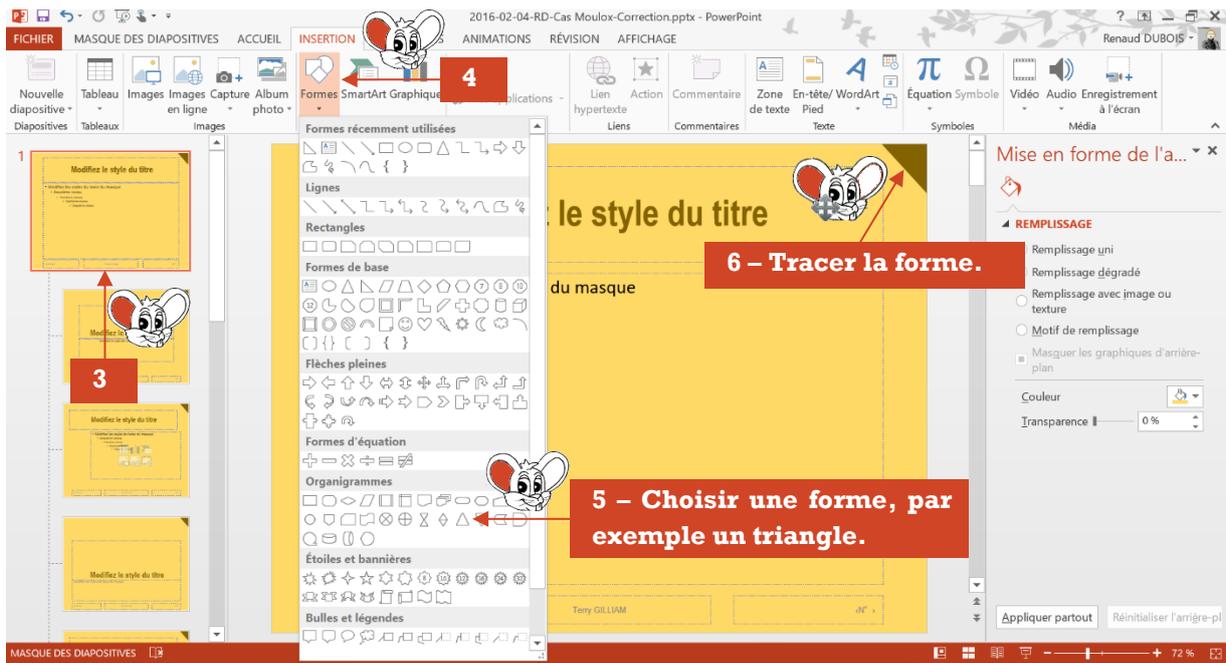
Modes Masque

Règle  
Quadrillage  
Repères

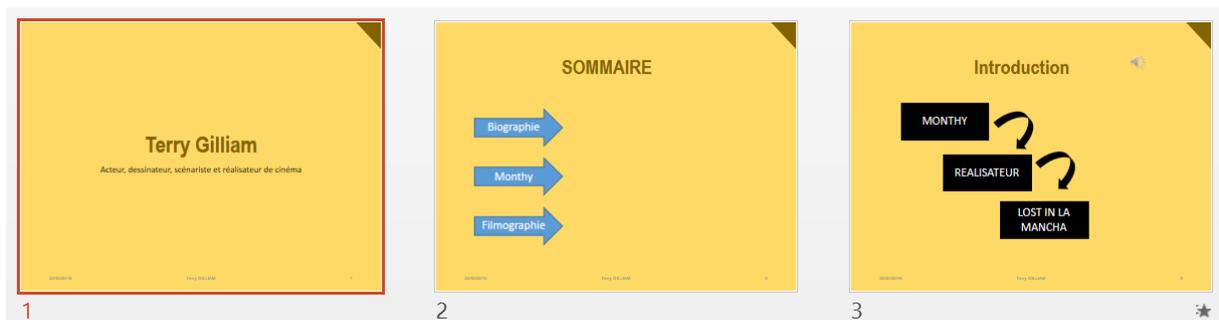
Notes

Zoom Ajuster à la fenêtre  
Zoom

Couleur  
Nuances de gris  
Noir et blanc  
Couleur/nuances de gris



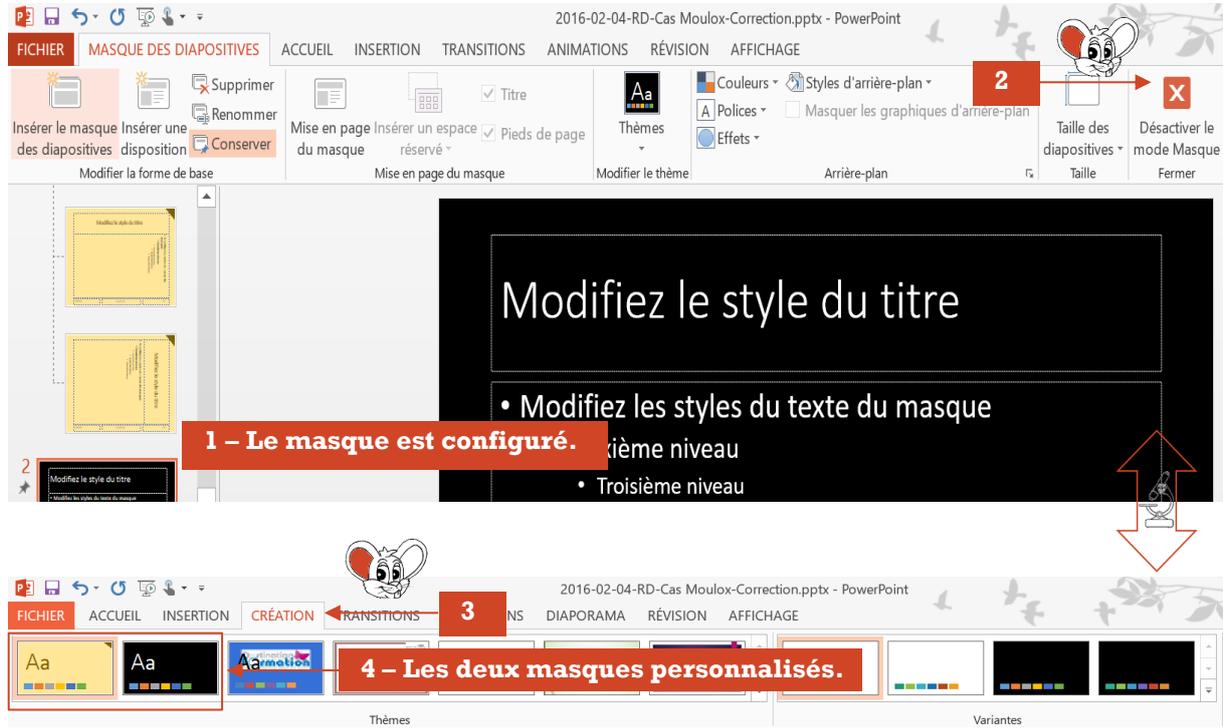
Le résultat obtenu :



Il est ainsi possible d'ajouter n'importe quel objet de l'onglet Insertion.

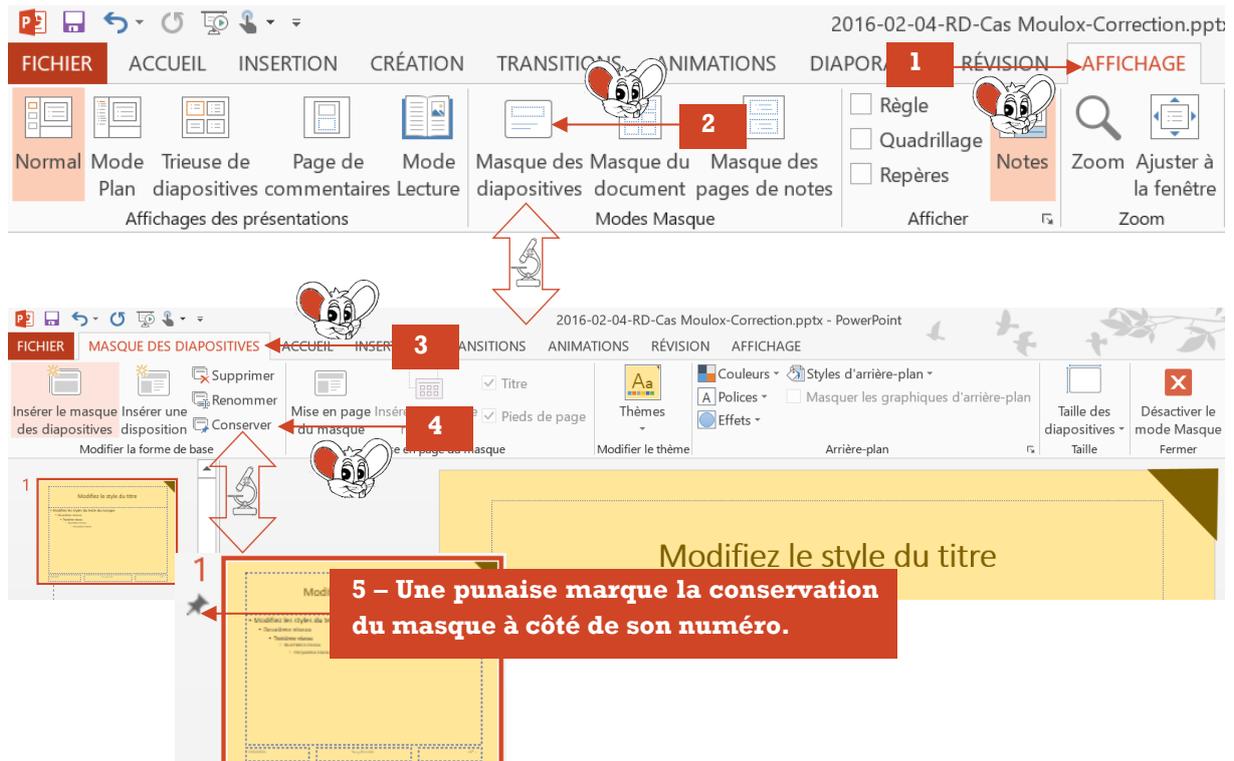


Une fois le masque configuré, il se retrouve également dans la liste des Thèmes :



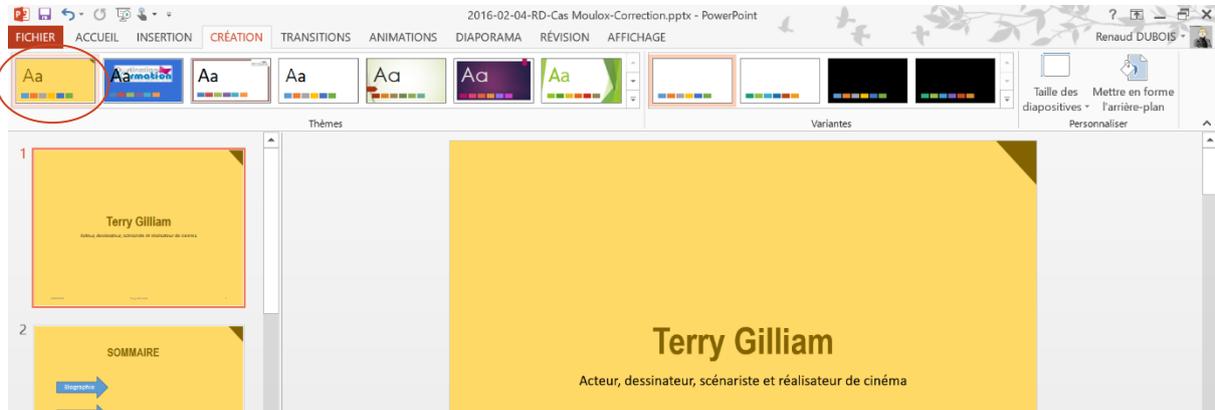
**.:B.: La conservation des masques**

Un masque supplémentaire non utilisé dans une présentation peut disparaître de la liste des Thèmes. Pour éviter ce problème et garder systématiquement un masque dans cette liste, procéder comme suit :

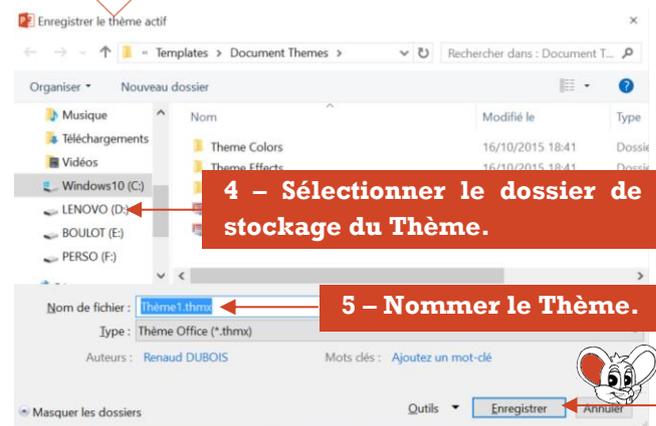
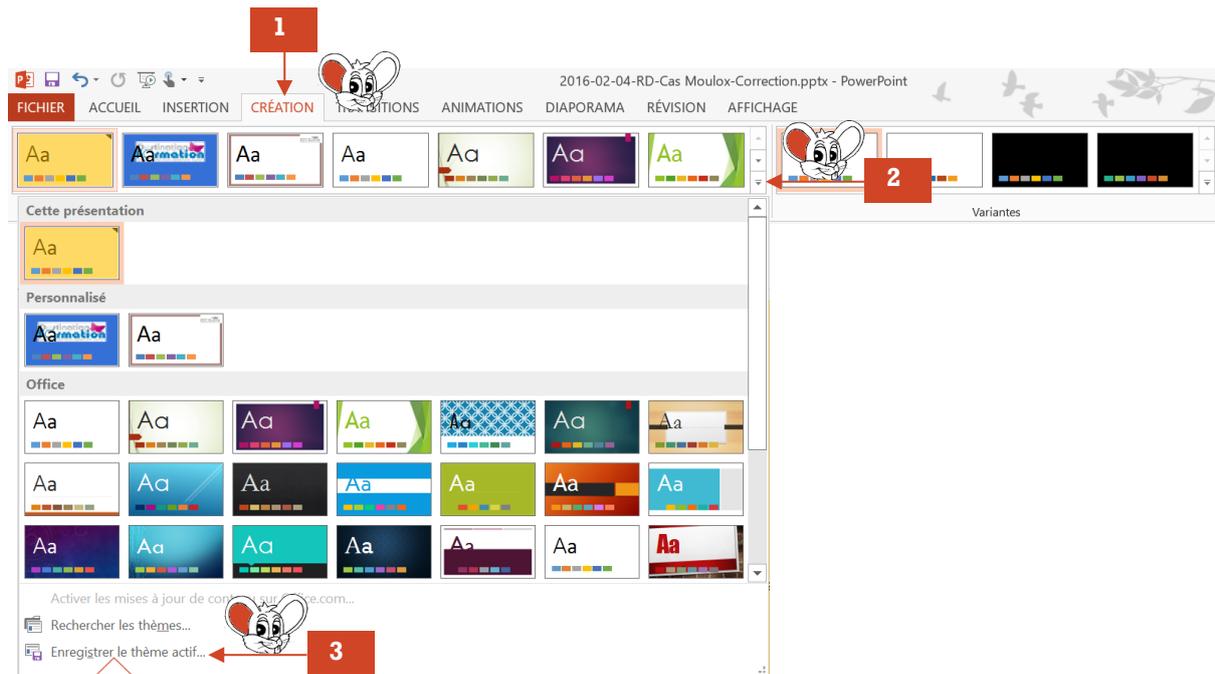


**Partie IV : L'INTEGRATION D'UN MASQUE DANS POWERPOINT**

Le masque de diapositive mis en place dans un diaporama Powerpoint apparaît désormais dans l'onglet Création avec les autres Thèmes :



Il n'est cependant pas accessible dans d'autres présentations. Pour l'intégrer dans Powerpoint :



## Eléments clefs

- 1** : La mise en page d'un diaporama se fait à l'aide d'un Thème ou d'un masque.
- 2** : Le Thème et le masque permettent de conserver une homogénéité donc une cohérence graphique.
- 3** : Les masques créés peuvent être intégrés dans Powerpoint.

Après utilisation de ce support, vous avez peut-être des remarques ou des suggestions à formuler. Nous vous remercions de bien vouloir nous en faire part en nous les adressant par courrier électronique, à l'adresse suivante :

[support@destination-formation.fr](mailto:support@destination-formation.fr)

Nous vous remercions de nous avoir lus et vous souhaitons réussite et efficacité dans l'utilisation du logiciel.