

POWERPOINT



FS-PR-11 : Les graphiques

Version 2 du 26/06/2018

AVANT PROPOS

Cette fiche support est un outil qui ne constitue pas un guide de référence. C'est un outil pédagogique élaboré dans un souci de concision, qui décrit les actions essentielles à connaître.

CHARTE GRAPHIQUE

	Clic gauche	1 - Explications	Explications
	Double clic		Remarque importante
	Clic droit		Exemple
	Clic glissé		Zoom sur un objet pour le détailler
	Touche du clavier		

SOMMAIRE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES & INTRODUCTION	1
PARTIE I : L'INSERTION DE GRAPHIQUES	2
PARTIE II : LA FEUILLE DE DONNEES EXCEL	4
.:A.: MODIFIER DES DONNEES	4
.:B.: AJOUTER DES DONNEES	5
.:C.: SUPPRIMER DES DONNEES	5
PARTIE III : LES OPTIONS DU GRAPHIQUE	7
.:A.: LES MISES EN FORME AUTOMATISEES	7
.:B.: L'AJOUT ET LA SUPPRESSION D'ELEMENTS	7
.:C.: LA PERSONNALISATION DE LA MISE EN FORME	9
ELEMENTS CLEFS	10

® Microsoft **POWERPOINT** est une marque déposée.

© **DESTINATION FORMATION**

Tous droits réservés. Toute reproduction de ce support, même partielle, et de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans autorisation.

Objectifs pédagogiques & Introduction

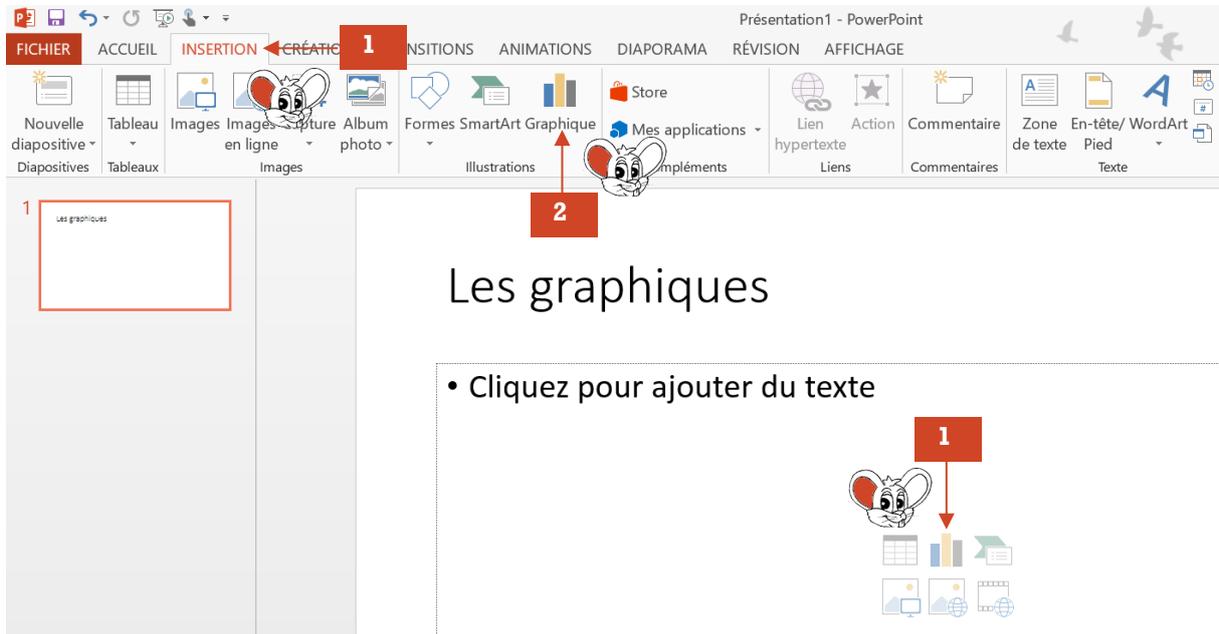
Insérer des représentations graphiques simples

Le graphique donne une vision synthétique d'un tableau de chiffres. Ce côté synthétique le rend intéressant à intégrer dans un diaporama, où l'idée est de mettre en valeurs des éléments visuels.

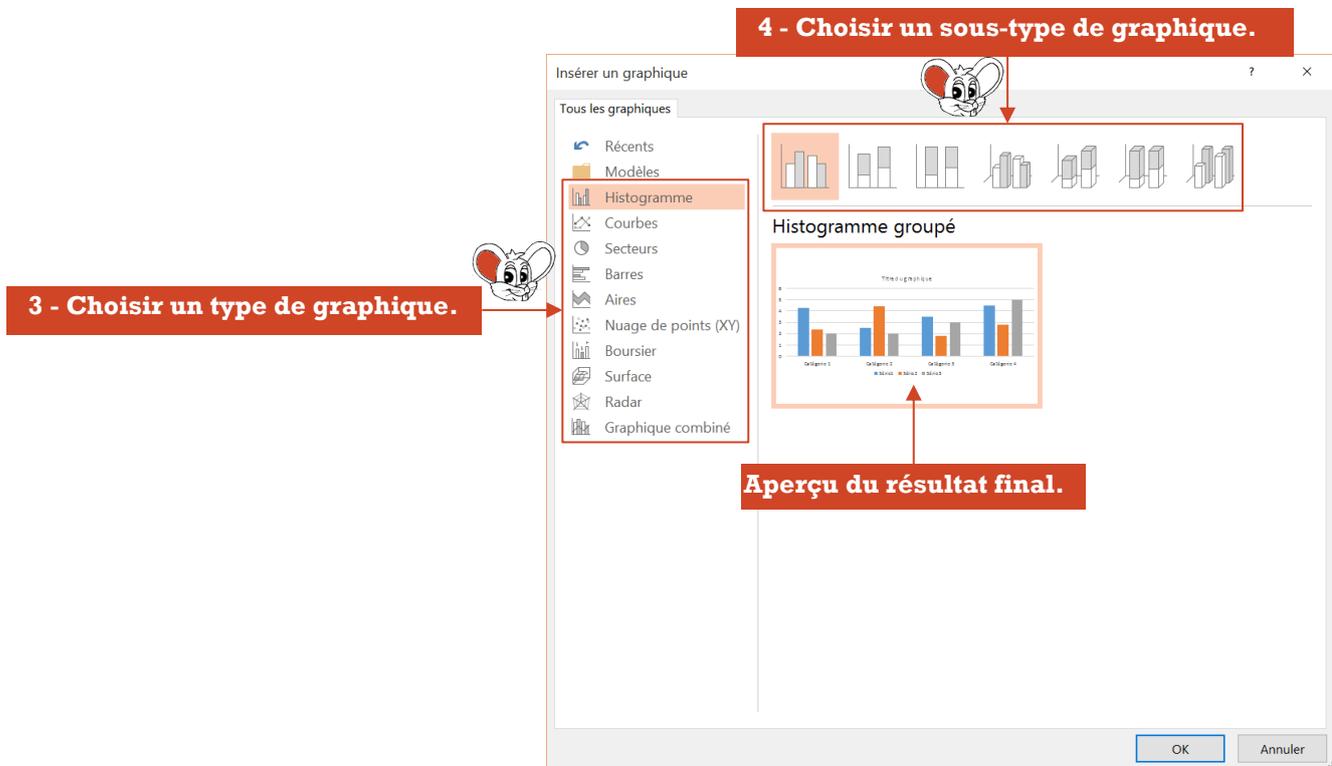
La particularité de l'outil graphique dans Powerpoint est que l'utilisateur se retrouve à cheval entre deux logiciels : plus tout à fait en Powerpoint car les outils de graphique sont ceux d'Excel, mais pas vraiment non plus en Excel, puisque la construction du graphique se déroule dans un environnement Powerpoint.

Partie I : L'INSERTION DE GRAPHIQUES

Pour créer un graphique, deux possibilités :



Après utilisation de l'icône graphique par l'une ou l'autre des deux méthodes, une fenêtre propose le choix du type de graphique :



Après la validation du choix d'un sous-type de graphique, le graphique est inséré dans Powerpoint et une feuille de calcul Excel s'ouvre :

The screenshot shows the PowerPoint interface with an embedded Excel spreadsheet and a 3D bar chart. The spreadsheet data is as follows:

	Série 1	Série 2	Série 3
Catégorie 1	4,3	2,4	2
Catégorie 2	2,5	4,4	2
Catégorie 3	3,5	1,8	3
Catégorie 4	4,5	2,8	5

The bar chart, titled 'Titre du graphique', displays three series (Série 1 in blue, Série 2 in orange, and Série 3 in grey) for each of the four categories. The y-axis ranges from 0 to 6. Red callout boxes with arrows point to the spreadsheet window, the chart, and the close button (X) of the spreadsheet window.

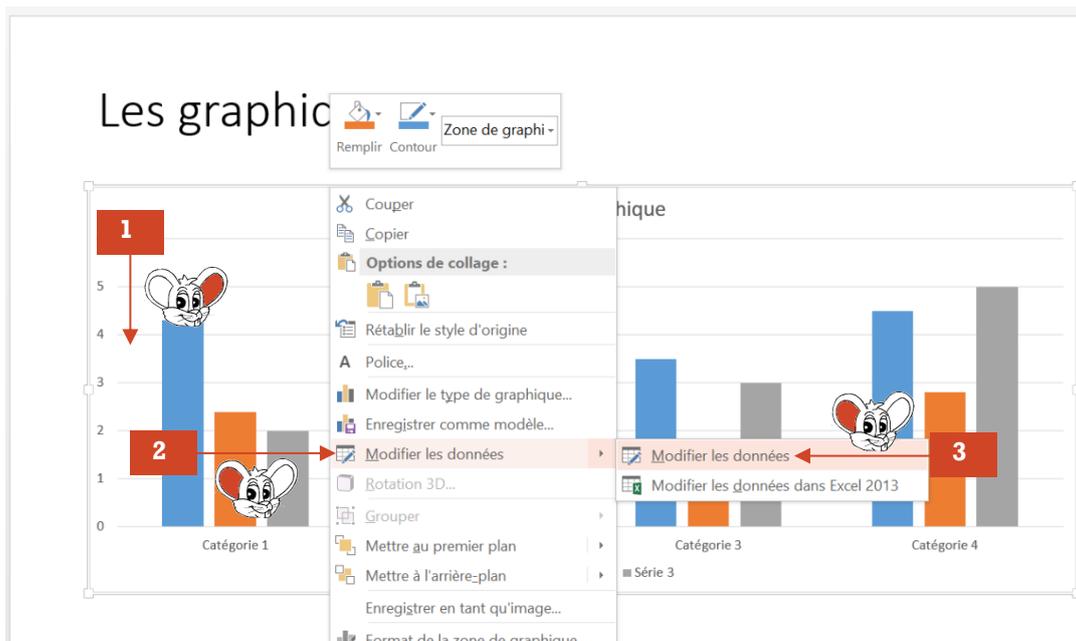
Il suffit de fermer la feuille de données en cliquant sur la croix pour terminer l'insertion de la représentation graphique dans la diapositive.

Partie II : LA FEUILLE DE DONNEES EXCEL

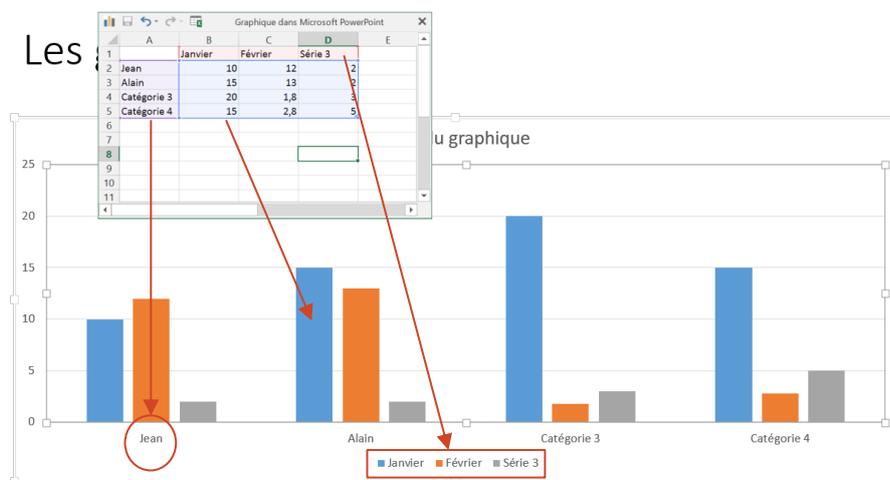
.:A:. Modifier des données

Pour modifier le contenu du graphique, il faut changer les valeurs dans la feuille Excel attachée au graphique.

La première étape consiste à retourner dans la feuille Excel :

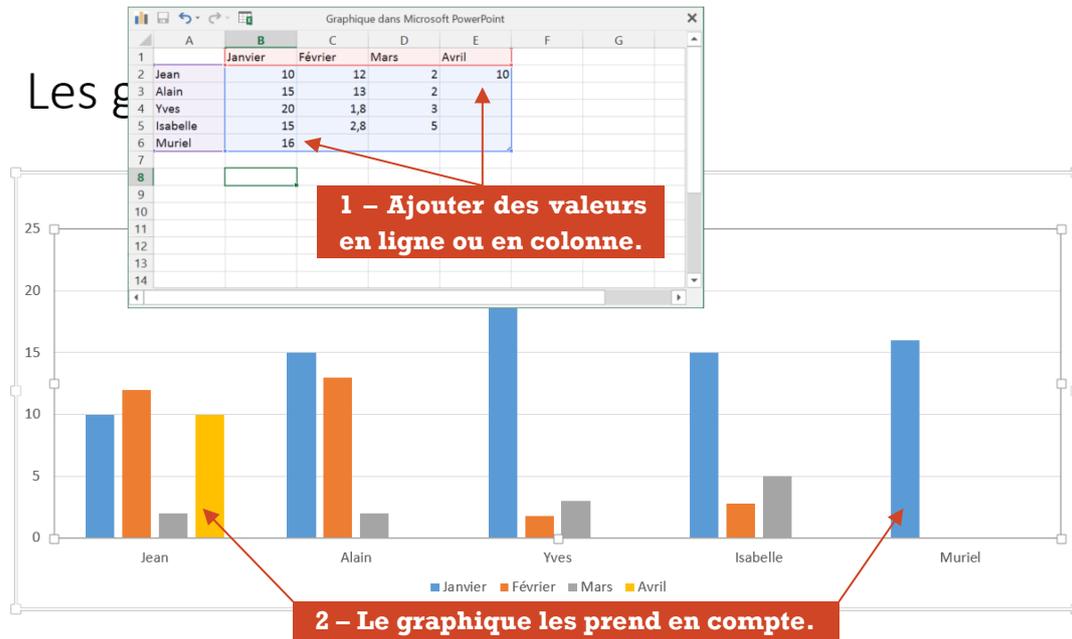


La feuille de calcul s'ouvre. En changeant les valeurs qu'elle contient, le graphique se transforme automatiquement :



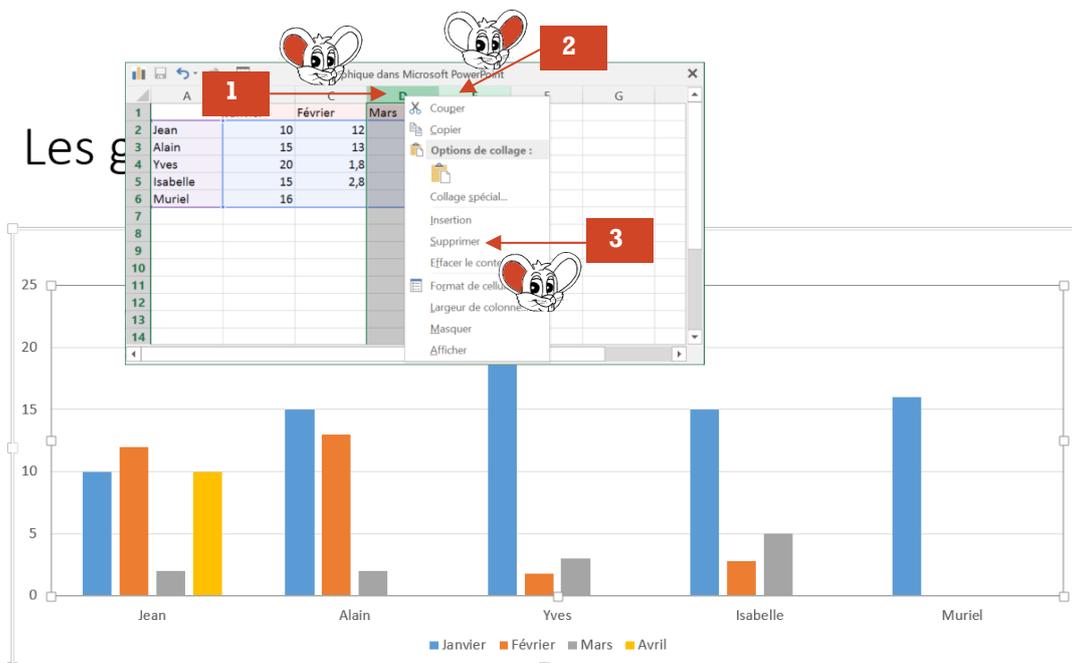
.:B.: Ajouter des données

Pour ajouter des données, il suffit d'ajouter des lignes en-dessous du tableau ou des colonnes à côté du tableau, comme illustré ci-dessous :

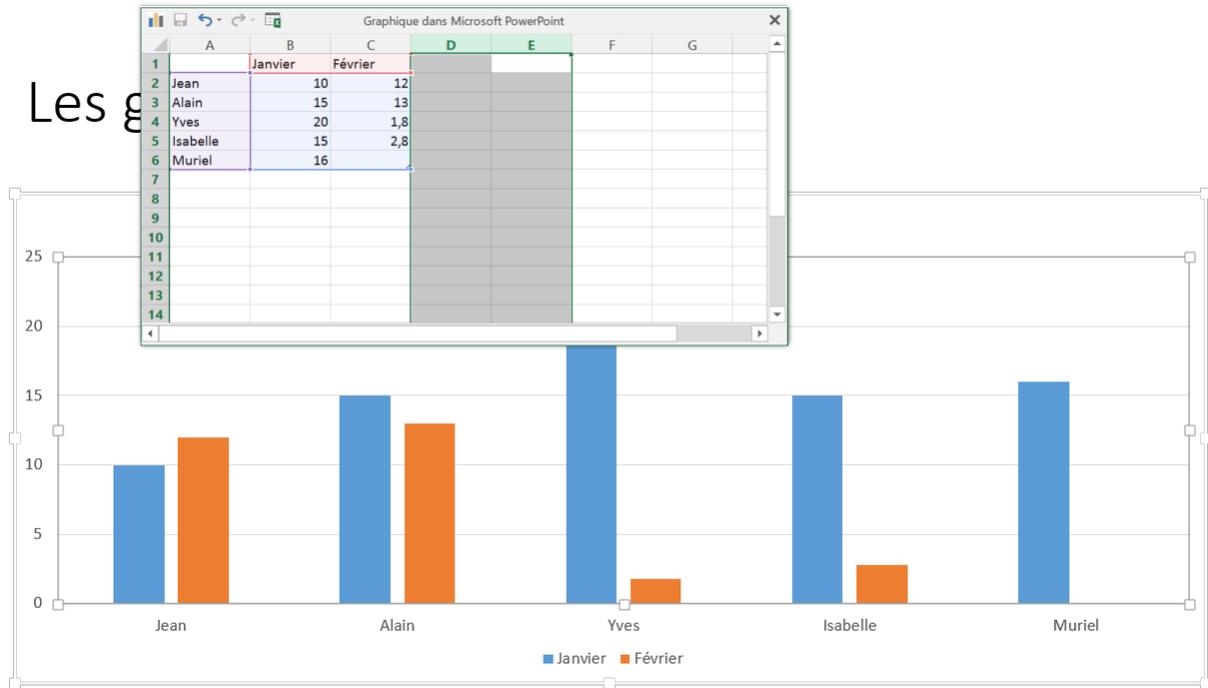


.:C.: Supprimer des données

Pour supprimer des informations, sélectionner les lettres des colonnes ou les numéros des lignes puis faire un clic droit pour supprimer :



Le résultat obtenu après la suppression :



Partie III : LES OPTIONS DU GRAPHIQUE

.:A.: Les mises en forme automatisées

Le graphique est mis en place avec les données saisies. Il reste à le mettre en forme. Powerpoint propose des options automatisées de mise en forme, qui généralement suffisent largement à présenter une représentation graphique de manière visuelle :

1 – Sélectionner le graphique.

2 – Outils de graphique / Format

3 – Sélectionner une mise en forme prédéfinie.

4 – Changer la couleur.

5 – Il est possible de changer de type de graphique si le graphique actuel ne convient pas.

Nom	Janvier	Février
JEAN	10	12
ALAIN	15	13
YVES	20	1,8
ISABELLE	15	2,8
MURIEL	16	

.:B.: L'ajout et la suppression d'éléments

Les graphiques sont composés d'éléments qu'il est possible d'ajouter ou de modifier :

Titre du graphique: Résultats trimestriels / commercial

Etiquettes de données: 10, 12, 15, 13, 20, 1,8, 15, 2,8, 16

Quadrillage: Horizontal grid lines

Axe: X-axis labels (Jean, Alain, Yves, Isabelle, Muriel)

Table de données:

	Jean	Alain	Yves	Isabelle	Muriel
Janvier	10	15	20	15	16
Février	12	13	1,8	2,8	

Légende: Janvier (bleu), Février (orange)

Titre des axes: Commerciaux

Ces options peuvent être ajoutées, modifiées ou supprimées :

1

2

3

4 – Sélectionner la catégorie d'éléments.

Les graphiques

Résultats trimestriels / commercial

	Jean	Alain	Yves	Isabelle	Muriel
Janvier	10	15	20	15	16
Février	12	13	1,8	2,8	

Une autre méthode consiste à choisir parmi des dispositions, dans lesquelles Powerpoint a déjà configuré des éléments :

1

2

3

4 – Sélectionner une disposition.

Résultats trimestriels / commercial

	JEAN	ALAIN	YVES	ISABELLE	MURIEL
Titre de l'axe	10	15	20	15	16

.:C.: La personnalisation de la mise en forme

Enfin, chaque objet du graphique, qu'il est possible de sélectionner, est configurable « manuellement » avec les options de l'onglet « Format » :

1 – Sélectionner l'objet à mettre en forme.

3 – Sélectionner les options de mise en forme.

2

Résultats trimestriels / commercial

	Jean	Alain	Yves	Isabelle	Muriel
Janvier	10	15	20	15	16
Février	12	13	1,8	2,8	

Commercialux

■ Janvier ■ Février

Le détail de ces options est décrit ci-dessous :

	Il s'agit de la couleur de fond de l'objet.
	Il s'agit de la couleur du contour de l'objet.
	Il s'agit d'effets d'ombre, de réflexion, de lumière, de biseau, de bordure et de rotation.
	Il s'agit de la couleur du texte.
	Il s'agit de la couleur du contour du texte.
	Il s'agit d'effets d'ombre, de réflexion, de lumière, de biseau, de bordure et de transformation du texte.



Si l'objet sélectionné ne contient pas de texte, les trois dernières options sont désactivées.

Éléments clefs

- 1** : Le graphique est à mi-chemin entre Powerpoint et Excel.
- 2** : Pour changer les données, il faut corriger la feuille Excel.
- 3** : Pour changer les options, il faut utiliser les options d'Excel dans Powerpoint.

Après utilisation de ce support, vous avez peut-être des remarques ou des suggestions à formuler. Nous vous remercions de bien vouloir nous en faire part en nous les adressant par courrier électronique, à l'adresse suivante :

support@destination-formation.fr

Nous vous remercions de nous avoir lus et vous souhaitons réussite et efficacité dans l'utilisation du logiciel.