

POWERPOINT











FS-PR-04 : L'impression

Version 2 du 26/06/2018

AVANT PROPOS

Cette fiche support est un outil qui ne constitue pas un guide de référence. C'est un outil pédagogique élaboré dans un souci de concision, qui décrit les actions essentielles à connaître.

CHARTRE GRAPHIQUE

	Clic gauche	1 - Explications	Explications
	Double clic		Remarque importante
	Clic droit		Exemple
	Clic glissé		Zoom sur un objet pour le détailler
	Touche du clavier		

SOMMAIRE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES & INTRODUCTION	1
PARTIE I : L'APERÇU AVANT IMPRESSION	2
PARTIE II : LES OPTIONS D'IMPRESSION	3
PARTIE III : LE MASQUE D'IMPRESSION.....	5
ELEMENTS CLEFS	6

® Microsoft **POWERPOINT** est une marque déposée.

© **DESTINATION FORMATION**

Tous droits réservés. Toute reproduction de ce support, même partielle, et de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans autorisation.

Objectifs pédagogiques & Introduction**Connaître les différents formats d'impression**

Les diaporamas ne sont pas destinés à être imprimer, mais plutôt à être projeter sur un écran. Pour imprimer, la méthode demeure identique au reste des logiciels du Pack Office.

Partie I : L'APERÇU AVANT IMPRESSION

Avant une impression, il est important de vérifier la bonne mise en place de l'impression. C'est le rôle de l'aperçu avant impression. Celui-ci a été regroupé avec les options d'impression et de mise en page :

1 → FICHIER

2 → Imprimer

3 – Aperçu avant impression.

4 – Cliquer pour changer de diapositive.

5 – Cliquer pour zoomer ou ajuster la diapositive.

Partie II : LES OPTIONS D'IMPRESSION

A l'endroit de l'aperçu avant impression, il est possible de configurer plusieurs options avant d'imprimer :



- 1 | Ce bouton permet de lancer l'impression.
- 2 | Cette option permet de choisir le nombre d'impression du même diaporama.
- 3 | En cliquant dans la liste, il est possible de choisir parmi les imprimantes installées sur l'ordinateur.
- 4 | Cette liste propose d'imprimer toutes les diapositives, seulement la diapositive active, les diapositives sélectionnées ou une série de diapositive en entrant leur numéro dans la case « diapositives », située en dessous. Par exemple, entrer « 1-3 ; 6 » permet d'imprimer les diapositives 1, 2, 3 et 6.
- 5 | Ici, il est possible de choisir une impression assemblée ou non assemblée. Dans ce dernier cas, Powerpoint imprime autant de fois que d'exemplaires choisis en option 1 en suivant l'ordre : d'abord toutes les pages 1, puis toutes les pages 2..etc
- 6 | Cette liste propose une impression couleur, nuance de gris ou noir et blanc.

7 | Il s'agit de déterminer la disposition de l'impression parmi les choix ci-dessous :



Il est à noter qu'une disposition intéressante est « 3 diapositives ». Elle permet à l'auditoire de prendre des notes en face des diapositives. L'image ci-dessous donne une idée de ce format d'impression :



Partie III : LE MASQUE D'IMPRESSIION

Il est possible de configurer les dispositions d'impression décrites ci-dessus.
Pour ce faire, il faut retoucher le masque du document :

1 – Pour accéder au masque du document.

2 – Pour configurer le masque du document.

3 – Pour configurer la mise en page.

4 – Pour ajouter des éléments à la mise en page.

5 – Pour insérer des objets dans la mise en page, un logo par exemple.

6 – Pour mettre une couleur de fond.

7 – Pour quitter le masque de document.

Aperçu du masque lorsque les options changent.

Éléments clefs

- 1** : Powerpoint n'est pas un outil d'impression.
- 2** : Les options sont regroupées dans le menu FICHIER - Imprimer.

Après utilisation de ce support, vous avez peut-être des remarques ou des suggestions à formuler. Nous vous remercions de bien vouloir nous en faire part en nous les adressant par courrier électronique, à l'adresse suivante :

support@destination-formation.fr

Nous vous remercions de nous avoir lus et vous souhaitons réussite et efficacité dans l'utilisation du logiciel.