

EXCEL











FS-TA-22-Les filtres avancés

Version 1 du 27/09/2018

AVANT PROPOS

Cette fiche support est un outil qui ne constitue pas un guide de référence. C'est un outil pédagogique élaboré dans un souci de concision, qui décrit les actions essentielles à connaître.

CHARTRE GRAPHIQUE

	Clic gauche	1 - Explications	Explications
	Double clic		Remarque importante
	Clic droit		Exemple
	Clic glissé		Zoom sur un objet pour le détailler
	Touche du clavier		

SOMMAIRE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES & INTRODUCTION	1
PARTIE I : LA REALISATION D'UN FILTRE ELABORE.....	2
PARTIE II : L'EXTRACTION DES DONNEES ET LA GESTION DES DOUBLONS	5
.:A.: L'EXTRACTION DE DONNEES.....	5
.:B.: LA GESTION DES DOUBLONS.....	5
ELEMENTS CLEFS	6

® Microsoft **EXCEL** est une marque déposée.

© **DESTINATION FORMATION**

Tous droits réservés. Toute reproduction de ce support, même partielle, et de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans autorisation.

Objectifs pédagogiques & Introduction

Etre capable de rechercher sans limites techniques des informations dans un tableau

La recherche des informations s'appelle **un filtre** dans Excel. Il s'agit de sélectionner des lignes du tableau en fonction de critères de recherche. Pour ce faire, il faut un tableau présenté en colonnes ou une base de données structurée avec de bonnes pratiques (voir fiche support FS-TA-19).

Il existe deux types de filtre : les filtres automatiques et les filtres élaborés. Cette fiche support traite des seconds. En-effet, le filtre automatique possède des limites :

- ➡ Rechercher plus de deux intervalles dans une colonne.
- ➡ Rechercher plus de deux critères à la fois dans des lignes et des colonnes (par exemple des hommes de plus de 30 ans et des femmes de plus de 25 ans en même temps).

Pour dépasser cette limite, il est possible de créer des filtres élaborés.

Partie I : LA REALISATION D'UN FILTRE ELABORE

Un filtre élaboré nécessite deux éléments : une base de données et **une zone de critères**. La zone de critères est un tableau à mettre en place avec tous les critères de recherche.

Pour construire la zone de critères, il faut reprendre les en-têtes de colonnes de la base de données dans lesquelles se trouvent les critères. Ensuite, la zone de critères fonctionne avec les mêmes concepts de « ET » et de « OU » que pour le filtre automatique.

Par exemple, cherchons dans une base de données de salariés, nous hommes qui gagnent plus de 1 500€ et les femmes qui gagnent plus de 1 400€.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	NOM	PRENOM	TELEPHON	SITE	SALAIR	sex	date de naissaa	AGE actu	Charges		SALAIRE	sexe
2	ABENHAÏM	Myriam	3091 Paris		2 011,94	femme	30/10/47	62	442,6268			
3	ABSCHEN	Paul	3186 Paris		2 474,29	homme	11/11/68	41	544,3438			
4	ADAMO	Stéphane	3055 Paris		2 444,82	homme	16/12/57	52	537,8604			
5	AGAPOF	Brigitte	3033 Nice		991,09	femme	24/03/70	40	218,0398			
6	ALEMBERT	Jean	3408 Paris		1 183,90	homme	13/01/68	42	260,458			

1 - La zone de critère est créée avec les en-têtes de colonne concernés.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	NOM	PRENOM	TELEPHON	SITE	SALAIR	sex	date de naissaa	AGE actu	Charges		SALAIRE	sexe
2	ABENHAÏM	Myriam	3091 Paris		2 011,94	femme	30/10/47	62	442,6268	>1500		homme
3	ABSCHEN	Paul	3186 Paris		2 474,29	homme	11/11/68	41	544,3438	>1400		femme
4	ADAMO	Stéphane	3055 Paris		2 444,82	homme	16/12/57	52	537,8604			
5	AGAPOF	Brigitte	3033 Nice		991,09	femme	24/03/70	40	218,0398			
6	ALEMBERT	Jean	3408 Paris		1 183,90	homme	13/01/68	42	260,458			

2 - Les critères sont mis en place.

Enregistrement automatique

Classeur1 - Excel

Fichier Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Développeur Compléments Aide Power Pivot Équipe Dites-nous ce que vous voulez faire

Obtenir des données À partir d'un fichier texte/CSV du web À partir d'un tableau ou d'une plage Récupérer et transformer des données

Requêtes et connexions Actualiser tout Propriétés Modifier les liaisons Requêtes et connexions

Trier Filtre Réappliquer Réinitialiser Remplacer les données

5

4

3 - Cliquer dans la base de données.

7 - Sélectionner la zone de critères.

6

8

6

8

Filtre avancé ? X

Action

☒ Filtrer la liste sur place

☐ Copier vers un autre emplacement

Plages : \$A\$1:\$H\$247

Zone de critères : BDD!\$K\$1:\$L\$3

Copier dans :

☐ sans doublon

OK Annuler

Cette technique permet d'utiliser un nombre illimité de critères. Il faut cependant être attentif à un certain nombre de points :

- ➔ Les en-têtes de colonnes de la zone de critères doivent être identiques à ceux de la base de données. La moindre faute de frappe empêche le filtrage. Pour créer la zone de critères, la méthode du copier / coller reste la mieux adaptée, car la plus sûre.
- ➔ Pour travailler entre deux bornes numériques ou dates, on utilise deux fois le même en-tête de colonnes.
- ➔ Il est possible d'utiliser des noms des colonnes dans les critères de la zone de critères.

Exemple : Récupérer la liste des commerciaux dont les dépenses sont inférieures à 15% des bénéfices

1 – Créer un titre de colonne.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Numéro	Nom	Département	Ville	CA	Dépenses	Bénéfices		Rapport
2	411002	BERTRAND	45	ORLEANS					#NOM?
3	411005	BEAUGEARD	45	OLIVET					
4	411008	BEAUVAL	45	LA SOURCE	122 000,00 €	6 932,00 €	115 068,00 €		
5	411001	DUVAL	77	MELUN	120 000,00 €	15 201,00 €	104 799,00 €		
6	411003	VILLAIN	77	MEAUX	26 500,00 €	12 350,00 €	14 150,00 €		
7	411004	RONGIER	77	AVON	40 000,00 €	9 650,00 €	30 350,00 €		
8	411009	RICHER	77	SAMOIS	37 000,00 €	3 875,00 €	33 125,00 €		
9	411010	ROY	77	SAMOIS	37 000,00 €	3 875,00 €	33 125,00 €		
10	411007	BASTIEN	89	PONTY/ YONNE	56 000,00 €	7 520,00 €	48 480,00 €		
11	411006	SYLVAIN	89	SENS	28 900,00 €	13 582,00 €	15 318,00 €		

2 – Mettre en place la formule.

3 – Utiliser le filtre avancé décrit précédemment.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Numéro	Nom	Département	Ville	CA	Dépenses	Bénéfices		Rapport
2	411002	BERTRAND	45	ORLEANS	45 000,00 €	5 850,00 €	39 150,00 €		#NOM?
4	411008	BEAUVAL	45	LA SOURCE	122 000,00 €	6 932,00 €	115 068,00 €		
5	411001	DUVAL	77	MELUN	120 000,00 €	15 201,00 €	104 799,00 €		
8	411009	RICHER	77	SAMOIS	37 000,00 €	3 875,00 €	33 125,00 €		

Lorsque le filtre est réalisé, il faut noter que :

- 1** : Les numéros des lignes résultant de ce filtre deviennent bleus.
- 2** : Le nombre de lignes du filtre apparaît dans la barre d'état.

Pour enlever le filtre élaboré :

1 – Cliquer dans la base de données.

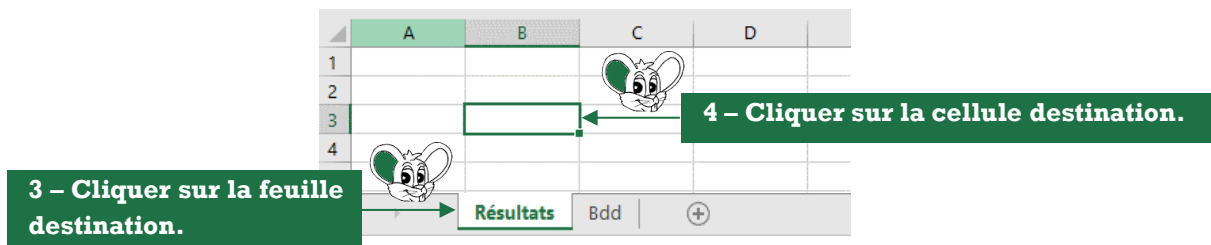
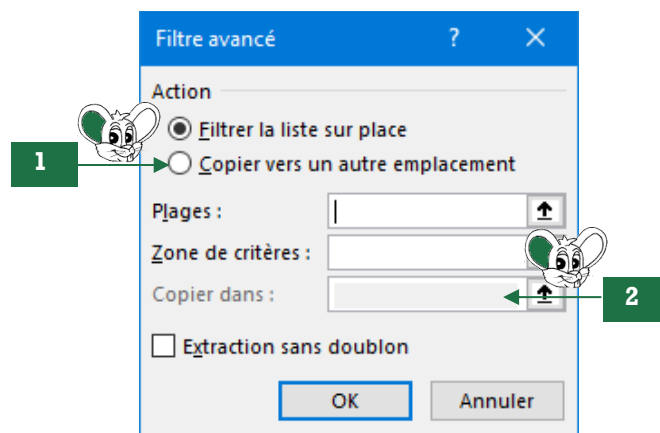
Numéro	Nom	Département	Ville	Dépenses	Bénéfices	Rapport
1	111000	BERGHEIM	45	5 850,00 €	39 150,00 €	#NOM?
2	2 000,00 €	6 932,00 €	115 068,00 €			
4	411001	BERGHEIM	77	120 000,00 €	15 201,00 €	104 799,00 €

Partie II : L'EXTRACTION DES DONNEES ET LA GESTION DES DOUBLONS

La fenêtre du filtre avancé offre deux possibilités en plus du filtrage avec une zone de critères : l'extraction et la gestion des doublons.

..A:. L'extraction de données

La ligne « copier dans » permet de sélectionner une destination pour les lignes filtrées :

**..B:. La gestion des doublons**

La fenêtre du filtre avancé laisse la possibilité d'extraire sans doublons en cochant la case « Extraction sans doublon ». En-effet, dans certains cas de figure, les critères de la zone de critères s'entrecroisent et donnent des résultats où la même ligne a été sélectionnée plusieurs fois.

Cette case n'est utile qu'en cas d'extraction sur une autre feuille comme décrit ci-dessus.

Eléments clefs

- 1** : Pour utiliser un filtre, il n'est JAMAIS nécessaire de sélectionner quoi que ce soit.
- 2** : Le filtre avancé nécessite une zone de critères.
- 3** : Il est possible d'extraire le résultat directement dans une autre feuille.

Après utilisation de ce support, vous avez peut-être des remarques ou des suggestions à formuler. Nous vous remercions de bien vouloir nous en faire part en nous les adressant par courrier électronique, à l'adresse suivante :

support@destination-formation.fr

Nous vous remercions de nous avoir lus et vous souhaitons réussite et efficacité dans l'utilisation du logiciel.