

# EXCEL

---



## FS-TA-17-La configuration d'un graphique









---

*Version 1 du 31/08/2018*

## AVANT PROPOS

Cette fiche support est un outil qui ne constitue pas un guide de référence. C'est un outil pédagogique élaboré dans un souci de concision, qui décrit les actions essentielles à connaître.

## CHARTRE GRAPHIQUE

	Clic gauche	1 - Explications	Explications
	Double clic		Remarque importante
	Clic droit		Exemple
	Clic glissé		Zoom sur un objet pour le détailler
	Touche du clavier		

## SOMMAIRE

<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES &amp; INTRODUCTION .....</b>	<b>1</b>
<b>PARTIE I : MISE EN FORME AUTOMATISEE .....</b>	<b>2</b>
.:A.: LES STYLES DE MISE EN FORME .....	2
.:B.: LES DISPOSITIONS RAPIDES .....	3
<b>PARTIE II : MISE EN FORME PERSONNALISEE .....</b>	<b>4</b>
.:A.: LES ELEMENTS DE GRAPHIQUE .....	4
.:B.: LES OPTIONS DE MISE EN FORME .....	5
1: Les zones de texte .....	6
2: Les formes .....	6
3: Les axes .....	7
<b>ELEMENTS CLEFS .....</b>	<b>8</b>

® Microsoft **EXCEL** est une marque déposée.

© **DESTINATION FORMATION**

**Tous droits réservés.** Toute reproduction de ce support, même partielle, et de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans autorisation.

## Objectifs pédagogiques & Introduction

### Connaître les principales options de mise en forme d'un graphique

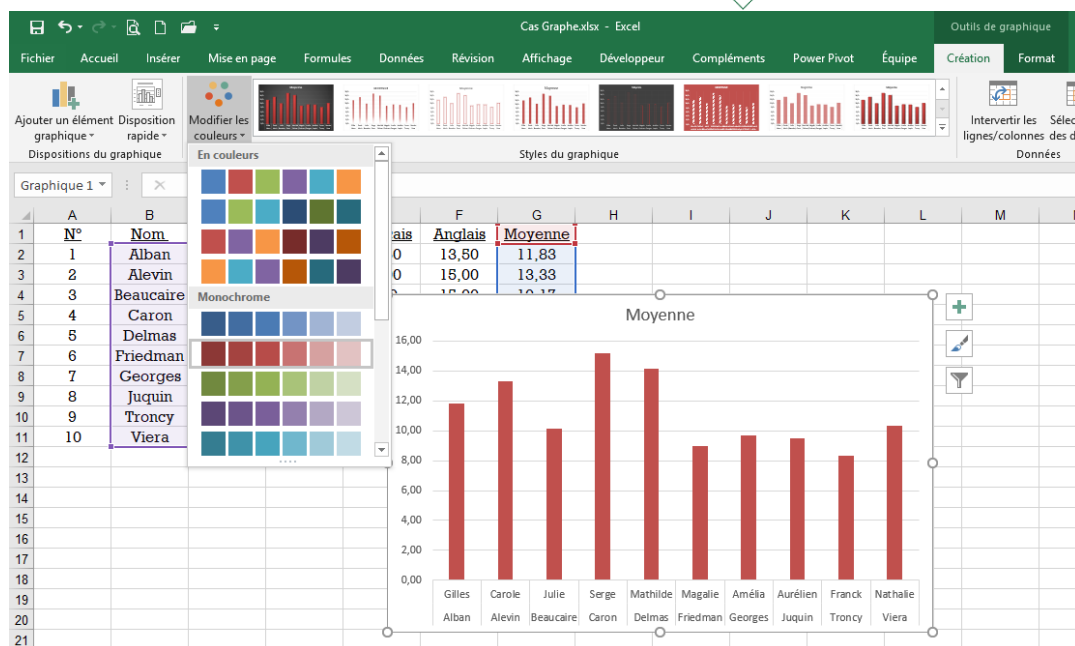
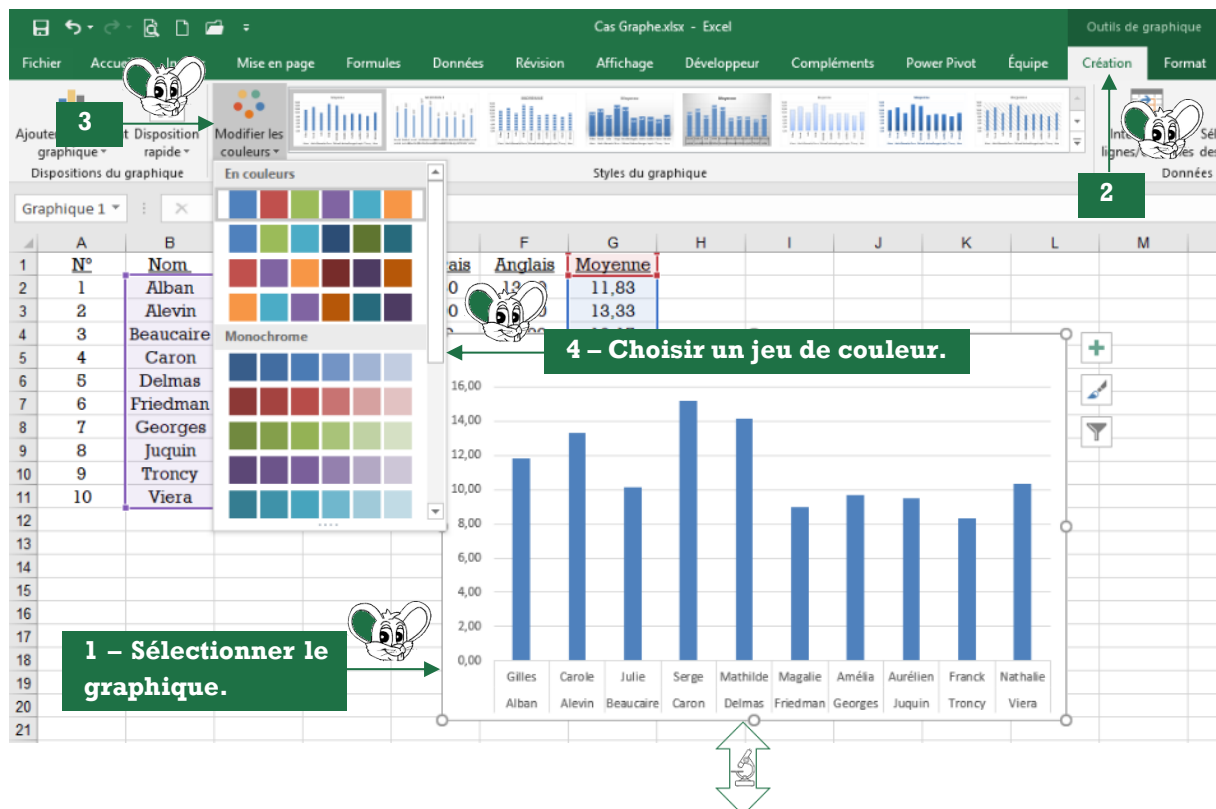
La configuration d'un graphique est une technique qui englobe deux types de manipulations :

1. L'ajout et la suppression **d'éléments** optionnels.
2. Une multitude **d'objets** avec une multitude de propriétés.

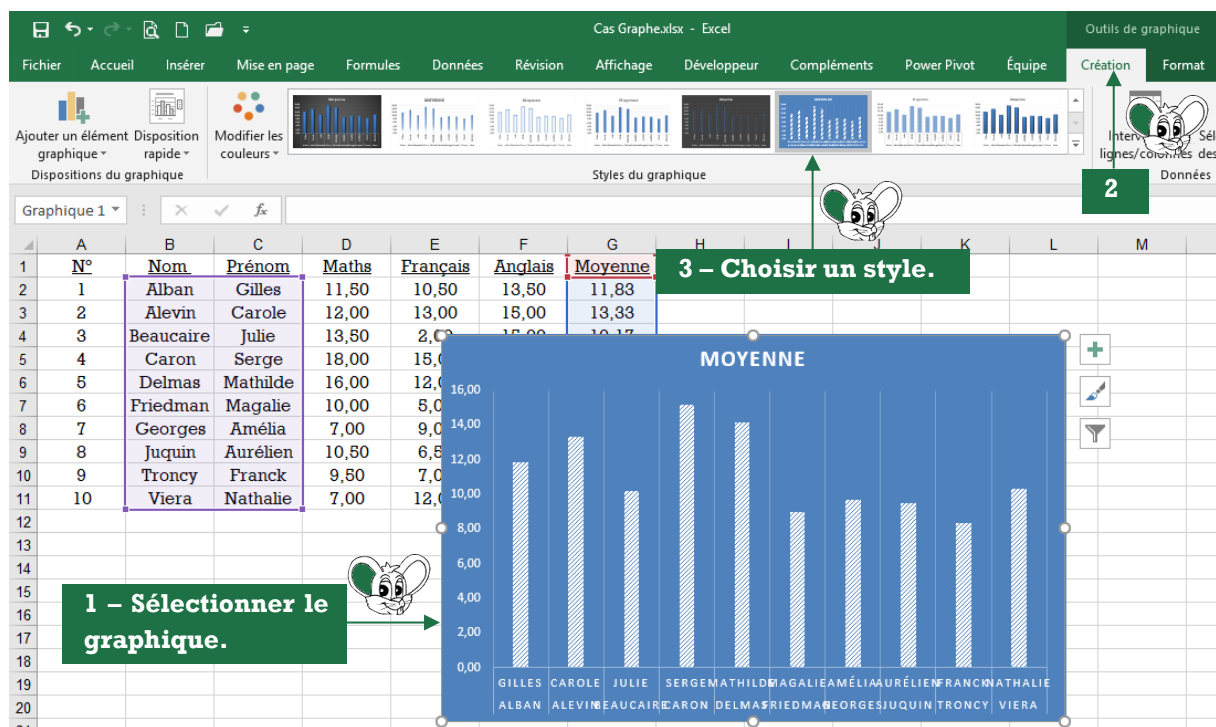
En-effet, un graphique est formé par différents objets qu'il est possible de sélectionner et de paramétrer, ce qui peut s'avérer long, voire fastidieux. Heureusement, Excel propose des options automatiques de mise en forme pour permettre de réaliser un résultat présentable simplement et rapidement.

**Partie I : MISE EN FORME AUTOMATISEE****..A.: Les styles de mise en forme**

Après avoir généré une représentation graphique (voir fiche support FS-TA-16), il est possible de changer sa couleur rapidement :

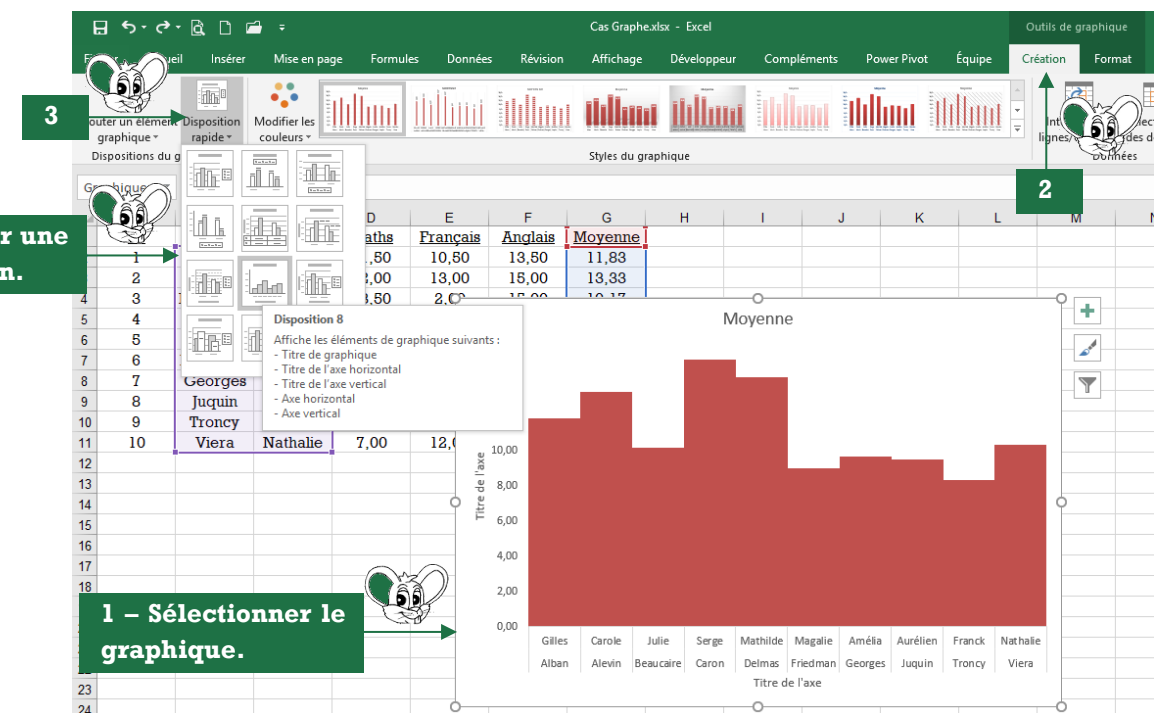


Excel propose également des mises en forme automatisées, qu'il nomme « Styles de graphique » :



## ..B.. Les dispositions rapides

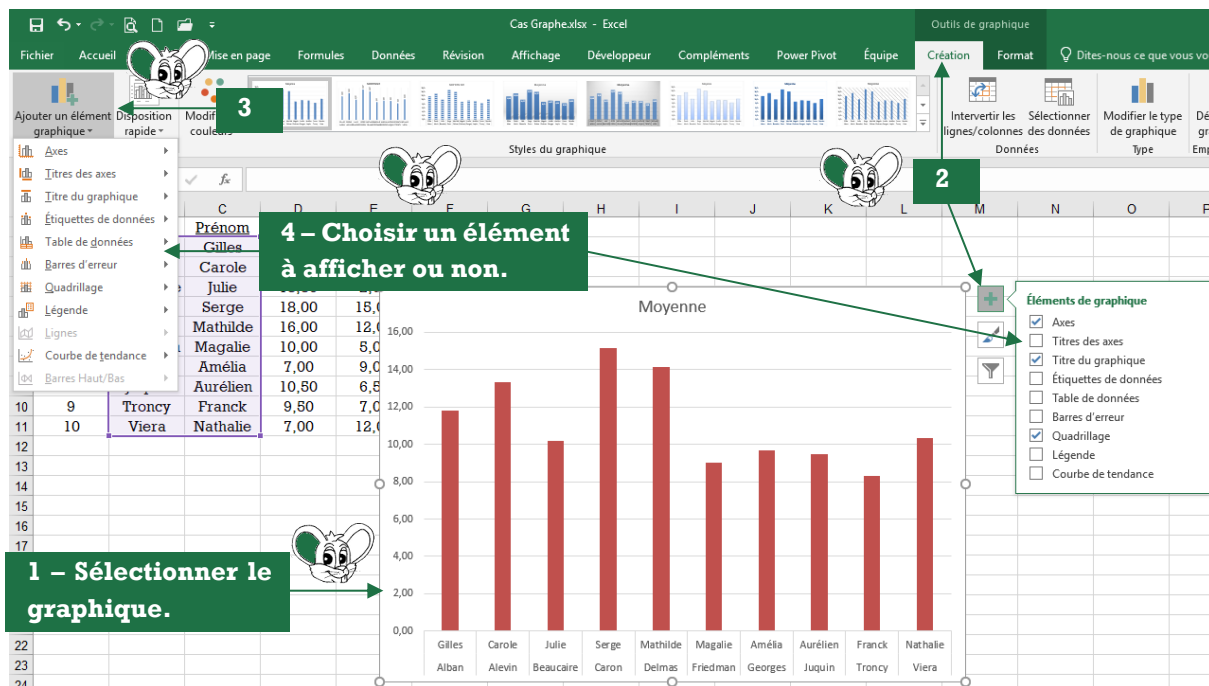
La représentation graphique générée par Excel peut être complétée par des éléments optionnels. L'option disposition rapide propose des représentations graphiques avec un choix d'éléments fait automatiquement :



## Partie II : MISE EN FORME PERSONNALISEE

### ..A.: Les éléments de graphique

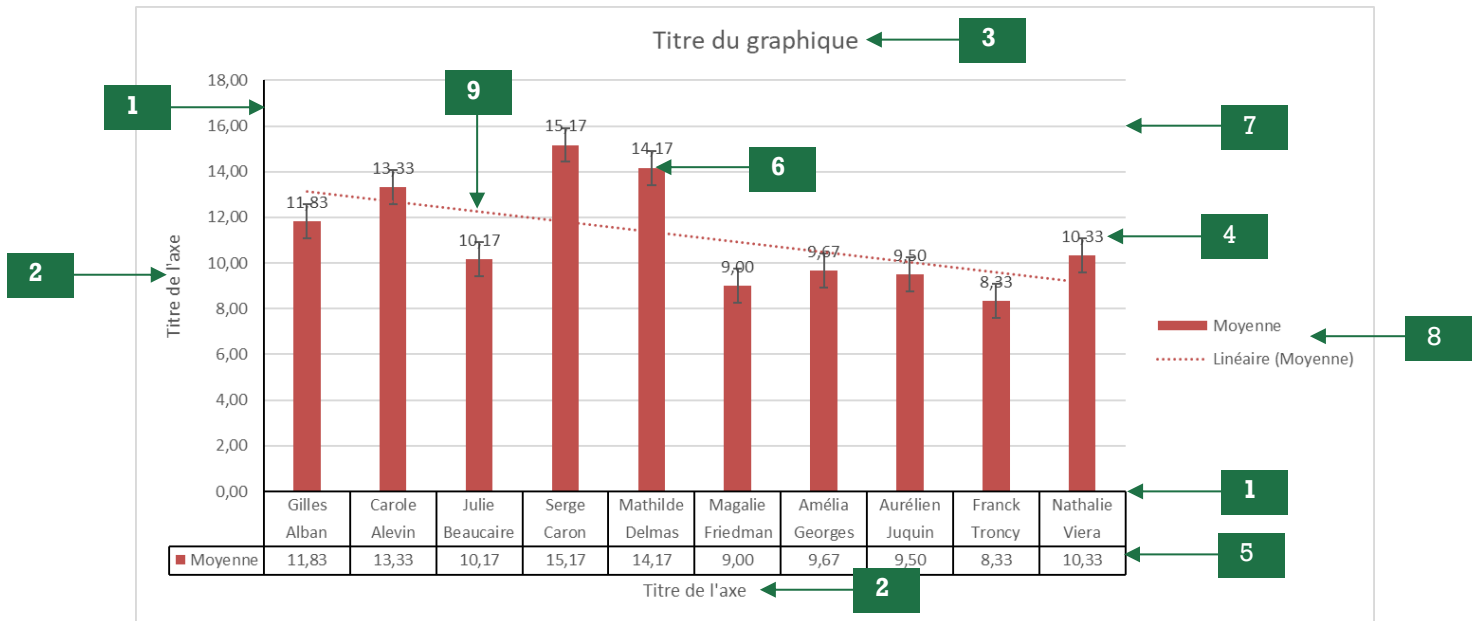
Il est possible de choisir les éléments de graphique soi-même sans passer par une disposition rapide, il existe deux méthodes rapides :



Les éléments à ajouter ou supprimer sont les suivants :

1. Les axes des abscisses et des ordonnées.
2. Le titre des axes.
3. Le titre du graphique.
4. Les étiquettes de données : ce sont des zones de texte contenant les valeurs.
5. La table de données.
6. Les barres d'erreur : elles représentent sous forme graphique la marge d'erreur potentielle concernant chaque marque de données d'une série de données.
7. Les quadrillages principal et secondaire donnent un effet papier millimétré pour faciliter la lecture.
8. La légende.
9. La courbe de tendance.

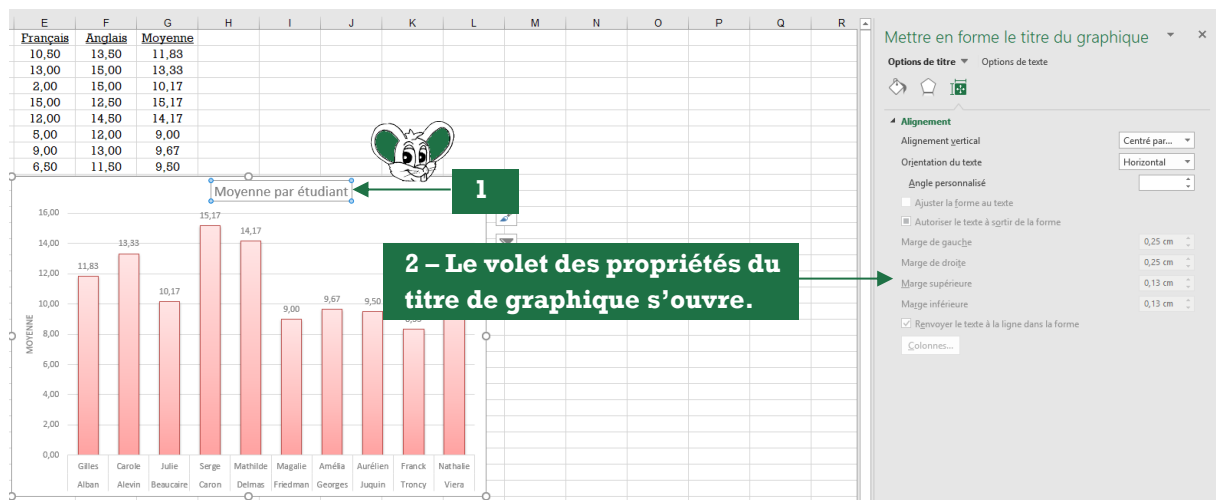
Le graphique suivant illustre les différents éléments :



Ce graphique ne contient que le quadrillage principal horizontal (n°7), mais il est possible d'ajouter également un quadrillage secondaire horizontal et les deux en vertical. Le réglage du quadrillage s'obtient avec l'option échelle abordée dans la partie suivante.

## .:B.: Les options de mise en forme

Pour accéder aux options de mise en forme de chaque objet, il suffit de double-cliquer dessus pour ouvrir le volet des propriétés :



En cliquant sur un autre objet, le volet des propriétés s'adapte et offre la possibilité de configurer les options de l'objet sélectionné. Pour fermer ce volet, cliquer sur la croix en haut à droite.

Il serait fastidieux de décrire toutes les propriétés de chaque objet, étant donné leur nombre élevé. La suite de la fiche support liste donc les principales.

### 1: Les zones de texte

Le titre du graphique et ceux des axes, ainsi que les étiquettes de données sont des zones de texte. Il est possible de les déplacer comme des zones de texte.

Le volet des propriétés contient les éléments suivants :

1. Les options de titre pour configurer le contour et l'intérieur de la zone de texte.
2. Les options de texte pour configurer le texte contenu dans la zone de texte.

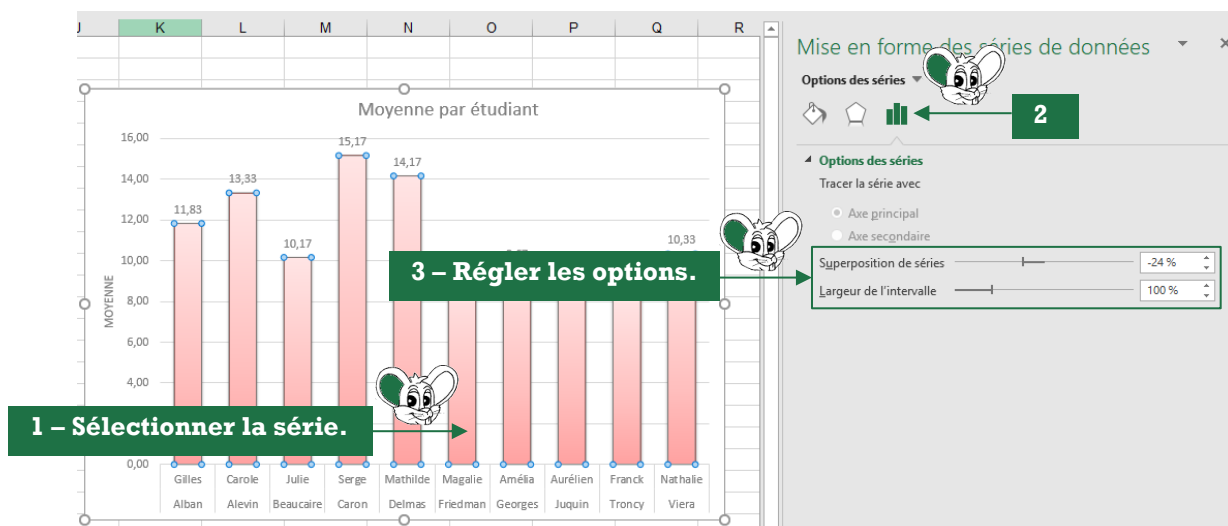


Pour les étiquettes de données, un premier clic sur l'une d'entre-elles permet de les sélectionner et donc de les configurer ensemble. Pour en configurer une seule, cliquer une deuxième fois sur l'étiquette concernée.

### 2: Les formes

Il s'agit des valeurs représentées graphiquement sous forme de bâtons, barres, courbes, parts de camembert... Ce sont donc des formes avec les mêmes propriétés, hormis qu'elles ne sont pas déplaçables.

La particularité du volet des propriétés est de pouvoir régler la superposition et l'écart des séries (sur certains types de graphique) :





### 3: Les axes

Les axes possèdent des options particulières :



Certains types de graphique, comme les secteurs (ou camemberts), ne possèdent pas d'axes.

## Eléments clefs

- 1** : Un graphique est entièrement configurable.
- 2** : Il est possible d'ajouter ou d'enlever des éléments.
- 3** : Chaque objet sélectionnable est déplaçable et possède des propriétés.

Après utilisation de ce support, vous avez peut-être des remarques ou des suggestions à formuler. Nous vous remercions de bien vouloir nous en faire part en nous les adressant par courrier électronique, à l'adresse suivante :

[support@destination-formation.fr](mailto:support@destination-formation.fr)

Nous vous remercions de nous avoir lus et vous souhaitons réussite et efficacité dans l'utilisation du logiciel.