

# EXCEL

---



## FS-TA-13-Les préalables à la consolidation

---

*Version21 du 26/06/2018*

## AVANT PROPOS

Cette fiche support est un outil qui ne constitue pas un guide de référence. C'est un outil pédagogique élaboré dans un souci de concision, qui décrit les actions essentielles à connaître.

## CHARTE GRAPHIQUE

		1 - Explications	
	Clic gauche		Explications
	Double clic		Remarque importante
	Clic droit		Exemple
	Clic glissé		Zoom sur un objet pour le détailler
	Touche du clavier		

## SOMMAIRE

<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES &amp; INTRODUCTION .....</b>	<b>1</b>
<b>PARTIE I : LA DUPLICATION DE FEUILLES .....</b>	<b>2</b>
.:A.: LE CLIC DROIT.....	2
.:B.: LE RACCOURCI CLAVIER.....	3
<b>PARTIE II : LE GROUPE DE TRAVAIL .....</b>	<b>4</b>
.:A.: LA MISE EN PLACE DU GROUPE DE TRAVAIL .....	4
.:B.: LA SORTIE DU GROUPE DE TRAVAIL.....	5
<b>ELEMENTS CLEFS .....</b>	<b>7</b>

® Microsoft **EXCEL** est une marque déposée.

© **DESTINATION FORMATION**

**Tous droits réservés.** Toute reproduction de ce support, même partielle, et de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans autorisation.

---

---

## Objectifs pédagogiques & Introduction

---

### Mettre en place des tableaux identiques

---

La consolidation de données est le regroupement de différentes données statistiques, dans le but d'en accélérer l'analyse. Il s'agit du regroupement de plusieurs tableaux issus de feuilles différentes voire de classeurs différents. Pour pouvoir consolider des données, il faut posséder des tableaux identiques.

Cette fiche support traite des outils permettant de construire et de corriger facilement des tableaux identiques : la duplication de feuilles et le groupe de travail.

## Partie I : LA DUPLICATION DE FEUILLES

Cette technique permet de copier et de coller des feuilles. Elle évite la copie et le collage de tableaux d'une feuille à l'autre. Cette dernière technique a pour effet une fâcheuse perte des options de mise en page et de mise en forme.

Deux techniques existent pour dupliquer une feuille de calcul.

### ..A:. Le clic droit

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Produit</b>	<b>Entrées</b>	<b>Sortie</b>	<b>Solde</b>		
2	GH453			0 pal.		
3	FD2354			0 pal.		
4	FZE125			0 pal.		
5	DF3			0 pal.		
6	ER369			0 pal.		
7	FD589			0 pal.		
8	RGH65			0 pal.		
9	ED5698			0 pal.		
10	DS365			0 pal.		
11	FDS215			0 pal.		
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

**1** - Choisir une position pour la feuille.

**2** - Choisir le classeur de destination. S'il s'agit du même classeur, ne rien faire.

**3** - Choisir le classeur de destination. S'il s'agit du même classeur, ne rien faire.

**4** - Choisir une position pour la feuille.

**5** - Choisir une position pour la feuille.

**6** - Choisir une position pour la feuille.

Le résultat est le suivant :

	A	B	C	D
1	<b>Produit</b>	<b>Entrées</b>	<b>Sortie</b>	<b>Solde</b>
2				<b>0 pal.</b>
3				<b>0 pal.</b>
4				<b>0 pal.</b>
5				<b>0 pal.</b>
6				<b>0 pal.</b>
7				<b>0 pal.</b>
8				<b>0 pal.</b>
9				<b>0 pal.</b>
10				<b>0 pal.</b>
11				<b>0 pal.</b>

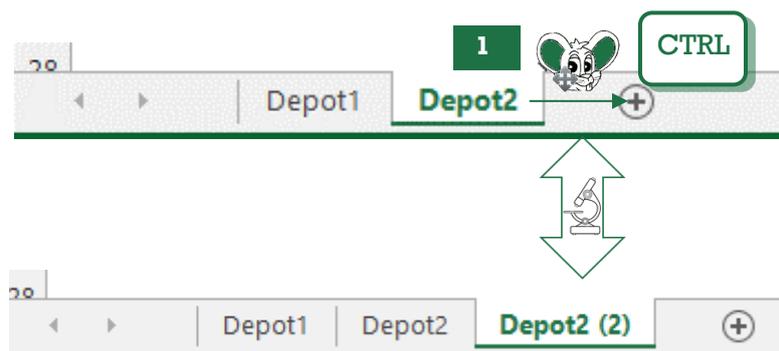
Depot1 **Depot1 (2)** +

Il ne reste plus qu'à renommer la feuille en double-cliquant sur son nom.

### **.:B.: Le raccourci clavier**

Une technique plus rapide consiste à cliquer sur le nom de la feuille et à la

déplacer à gauche ou à droite en maintenant la touche **CTRL** enfoncée.



Là encore, il ne reste plus qu'à renommer la feuille en double-cliquant sur son nom.

## Partie II : LE GROUPE DE TRAVAIL

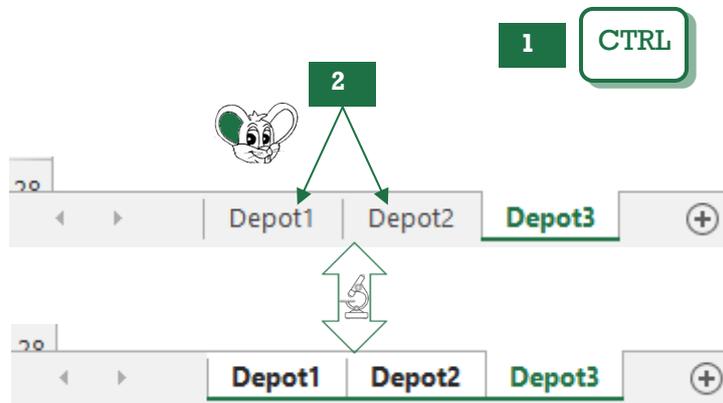
Le groupe de travail est une technique permettant de travailler sur plusieurs feuilles de calcul en même temps. Il évite de dupliquer des feuilles de calcul et il permet de corriger plusieurs feuilles de calcul en même temps.

### .:A.: La mise en place du groupe de travail

Pour mettre en place un groupe de travail, il suffit de cliquer sur le nom des

feuilles à utiliser en maintenant enfoncée la touche

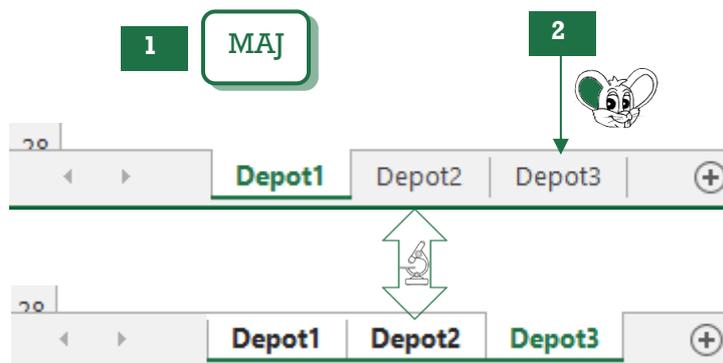
CTRL



Une technique plus rapide consiste à utiliser la touche

MAJ

s'il existe beaucoup de feuilles à sélectionner.



A partir de maintenant, le groupe de travail permet de reproduire à l'identique les feuilles de calcul. Il peut s'agir de construire un tableau, de le mettre

en forme, d'écrire du texte ou de créer des calculs et des fonctions dedans. Il peut aussi s'agir de corriger tous les tableaux en même temps.

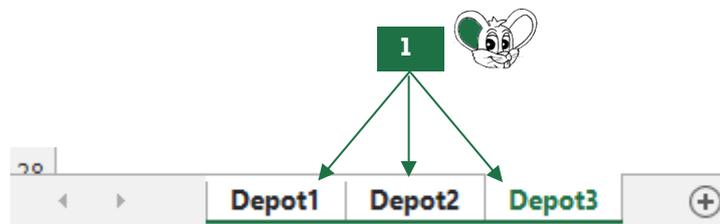


Pour vérifier que le groupe de travail est bien en place, il suffit de regarder dans la barre de titre :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Produit	Entrées	Sortie	Solde								
2	GH453			0 pal.								
3	FD2354			0 pal.								
4	FZE125			0 pal.								
5	DF3			0 pal.								
6	ER369			0 pal.								
7	FD589			0 pal.								
8	RGH65			0 pal.								
9	ED5698			0 pal.								
10	DS365			0 pal.								
11	FDS215			0 pal.								
12												
13												
14												
15												
16												
17												

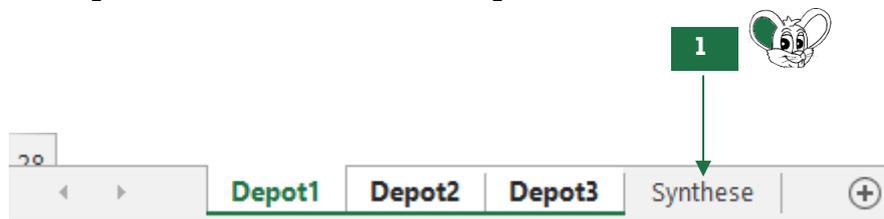
## .:B.: La sortie du groupe de travail

Pour sortir du groupe de travail, il suffit de cliquer une fois sur le nom de n'importe quelle feuille de calcul :





Si une ou plusieurs feuilles du classeur ne sont pas dans le groupe de travail, il faut cliquer sur l'une d'entre-elles pour en sortir :



Dès lors, on peut vérifier que le même tableau existe sur toutes les feuilles précédemment sélectionnées.

## Éléments clefs

**1** : La consolidation nécessite des tableaux identiques.

**2** : La duplication de feuille est le meilleur moyen d'avoir des tableaux identiques.

**3** : Le groupe de travail permet de corriger des tableaux identiques en même temps.

Après utilisation de ce support, vous avez peut-être des remarques ou des suggestions à formuler. Nous vous remercions de bien vouloir nous en faire part en nous les adressant par courrier électronique, à l'adresse suivante :

[support@destination-formation.fr](mailto:support@destination-formation.fr)

Nous vous remercions de nous avoir lus et vous souhaitons réussite et efficacité dans l'utilisation du logiciel.