

EXCEL



FS-TA-01: L'environnement logiciel

Version 2 du 21/06/2018

AVANT PROPOS

Cette fiche support est un outil qui ne constitue pas un guide de référence. C'est un outil pédagogique élaboré dans un souci de concision, qui décrit les actions essentielles à connaître.

CHARTRE GRAPHIQUE

| | | | |
|--|-------------------|--|-------------------------------------|
|  | Clic gauche | 1 - Explications | Explications |
|  | Double clic |  | Remarque importante |
|  | Clic droit |  | Exemple |
|  | Clic glissé |  | Zoom sur un objet pour le détailler |
|  | Touche du clavier | | |

SOMMAIRE

| | |
|---|----------|
| OBJECTIFS PEDAGOGIQUES & INTRODUCTION | 1 |
| PARTIE I : ENVIRONNEMENT LOGICIEL | 2 |
| PARTIE II : LA CONFIGURATION DES ELEMENTS DE L'ECRAN | 3 |
| .:A.: LA BARRE D'OUTILS ACCES RAPIDE..... | 3 |
| .:B.: LA BARRE DE TITRES..... | 3 |
| .:C.: LE RUBAN | 4 |
| .:D.: LA BARRE DE FORMULE | 5 |
| .:E.: LA ZONE D'ONGLETS | 5 |
| .:F.: LA BARRE D'ETAT | 6 |
| ELEMENTS CLEFS | 7 |

® Microsoft **EXCEL** est une marque déposée.

© **DESTINATION FORMATION**

Tous droits réservés. Toute reproduction de ce support, même partielle, et de son contenu par quelque procédé que ce soit est interdite sans autorisation.

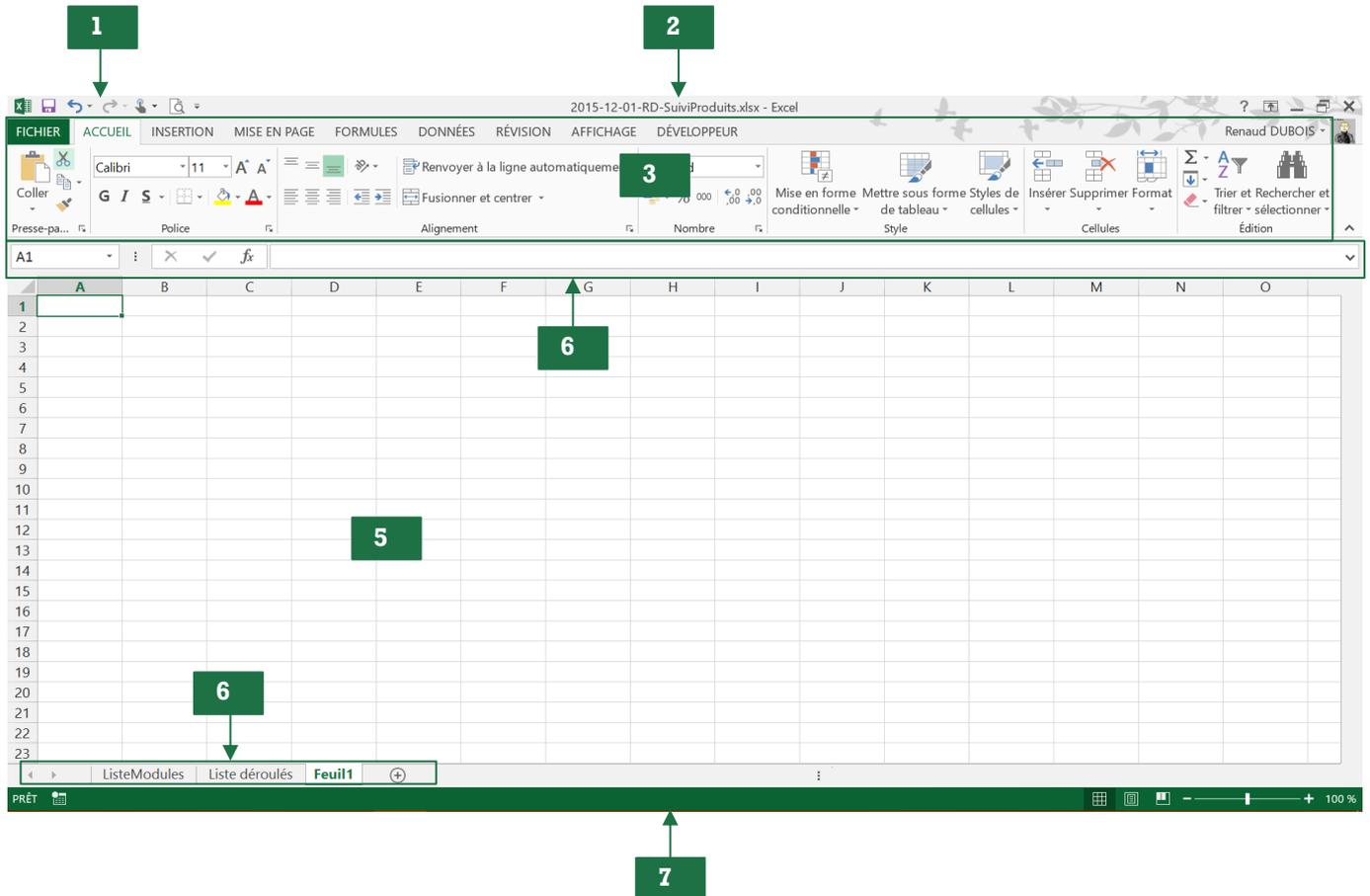
Objectifs pédagogiques & Introduction

Se repérer dans l'espace de travail en maîtrisant les termes techniques

Il s'agit dans cette fiche support de présenter l'environnement de travail à travers les termes techniques qui désignent chaque partie du logiciel. Il est également question de savoir configurer cet espace afin de l'adapter aux besoins et aux habitudes de l'utilisateur.

Partie I : ENVIRONNEMENT LOGICIEL

A l'ouverture du logiciel, l'écran est divisé en sept zones distinctes :



1. La barre d'outils accès rapide

2. La barre de titres

3. Le Ruban

4. La barre de formule

5. La feuille de calcul

6. La zone d'onglets

7. La barre d'état

Partie II : LA CONFIGURATION DES ELEMENTS DE L'ECRAN

.:A.: La barre d'outils accès rapide



Cette barre d'outils comporte des icônes qui donnent accès à certaines fonctionnalités absentes du Ruban, comme annuler une action ou enregistrer un fichier. Il est possible de la déplacer ou de la configurer avec d'autres icônes :

1

2 – Choisir les commandes à afficher ou à enlever.

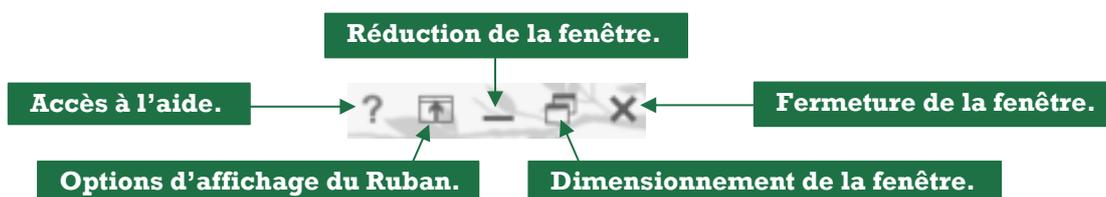
3 – Ajouter des commandes à la barre d'outils.

4 – Changer l'emplacement de la barre d'outils.

.:B.: La barre de titres

En informatique, une barre de titre est la partie d'une fenêtre où est affiché son titre. Pour la plupart des systèmes d'exploitation et gestionnaires de fenêtres, elle consiste en une barre horizontale qui est affichée en haut de la fenêtre.

Elle comporte le titre du fichier, donc du classeur Excel, et le nom du logiciel, Microsoft Excel. A droite, se situe la boîte contrôle:

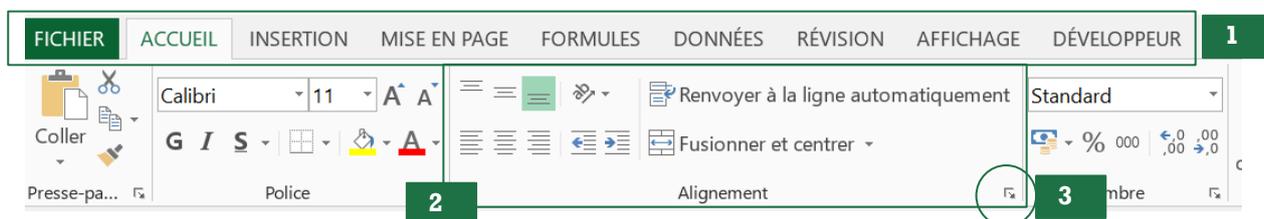


.:C.: Le Ruban

Le ruban est une interface utilisateur graphique basée sur le principe d'un bandeau qui regroupe toutes les fonctionnalités du logiciel. L'utilisateur peut donc trouver en un seul endroit toutes les fonctionnalités, avec des rubans qui s'adaptent parfois au contexte des données.

L'une des principales idées qui sous-tend au fonctionnement du ruban est l'amélioration de la convivialité par la mise en place des fonctions programmes et des commandes dans un lieu facilement reconnaissable. Cela permet gagner en temps de recherche.

La composition du Ruban est la suivante :



Le Ruban est composé d'Onglets et d'un menu FICHIER (1), sur lesquels il faut cliquer pour afficher la barre d'outils correspondante. Avec un double-clic sur un nom d'onglet, la partie basse du Ruban disparaît de l'affichage. La manipulation inverse affiche le Ruban dans son intégralité

Les onglets sont divisés en groupes (2) séparés par de fines barres grises verticales. Certains groupes possèdent un lanceur (3), qui ouvre une fenêtre offrant plus d'options que celles affichées sur le Ruban.

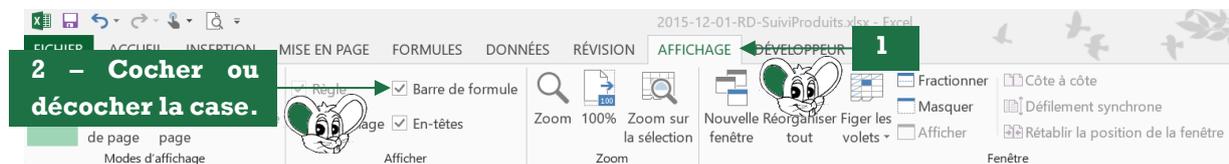


Un clic sur certains objets, comme un graphique ou une image, ouvre un onglet supplémentaire dans le ruban, en général à droite :



.:D.: La barre de formule

Cette barre est présente dans tous les tableurs. Pour l'afficher ou la masquer :



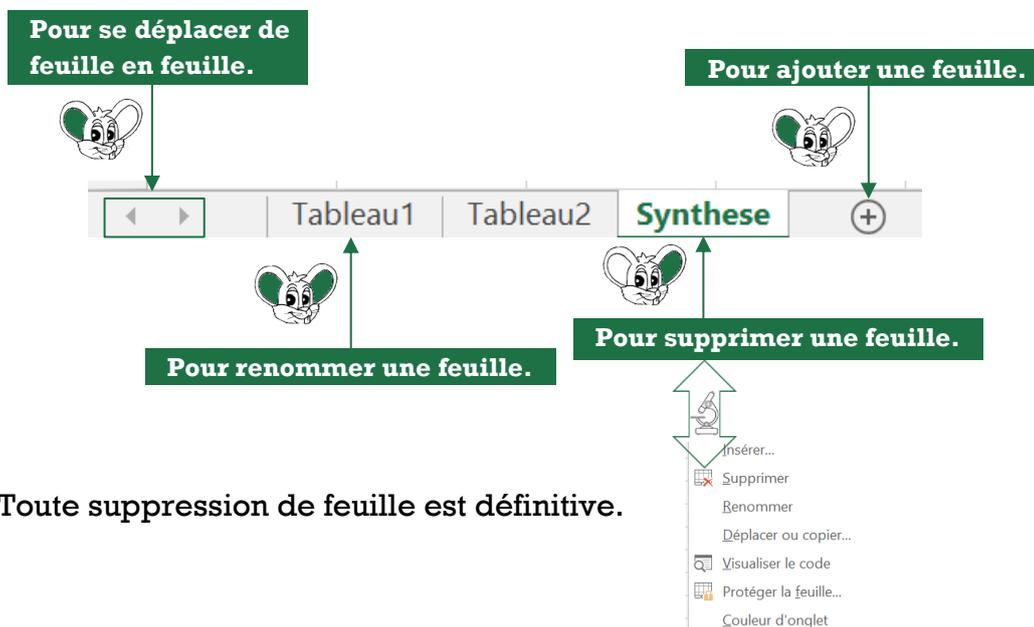
La barre de formule est composée de deux parties :



- ➔ A gauche, elle affiche **la référence de la cellule**. Cette référence est composée d'une lettre et d'un chiffre. La lettre correspond à la **ligne** sur laquelle est positionnée la cellule, tandis que le chiffre correspond à la **colonne**. Cette référence s'utilise dans les calculs et les fonctions.
- ➔ A droite, elle affiche **le contenu de la cellule**. Ce contenu peut être du texte, des chiffres ou une formule. Le contenu apparaît parfois de manière différente dans **la feuille de calcul**. La réalité correspond toujours à l'affichage dans cette partie de la barre de formule.

.:E.: La zone d'onglets

La **cellule** est la base d'une **feuille**. Cette feuille est parfois appelée onglet. Les feuilles composent le **classeur**. Le nombre de feuilles est limité à 341 par classeur. Pour gérer les feuilles, utiliser la zone d'onglets :



Toute suppression de feuille est définitive.

.:F:. La barre d'état

La barre d'état est la partie d'une fenêtre où est affiché l'état du programme associé à la fenêtre. Pour la plupart des programmes, la barre d'état consiste en une barre horizontale qui est affichée en bas de la fenêtre. Elle vous donne des indications en fonction de l'action ou de la position de votre curseur.

1 – Pour enregistrer une macro (voir fiche support FS-TA-50).

2 – Si des chiffres sont sélectionnés dans la feuille, les résultats apparaissent.

3 – Pour changer les modes d'affichage (voir fiche support FS-TA-09).

4 – Pour zoomer sur la feuille.

Il est possible de personnaliser les informations qui apparaissent en faisant un clic droit n'importe où sur la barre d'état :

2 - Cocher ou décocher les informations à afficher ou masquer dans la barre d'état.

| Mode | Statut |
|---|----------------------|
| Mode Cellule | Prêt |
| Compléter les cellules vides à l'aide du remplissage instantané | |
| Compléter les cellules modifiées à l'aide du remplissage instantané | |
| Signatures | Inactif |
| Stratégie de gestion des informations | Inactif |
| Autorisations | Inactif |
| Verr. maj. | Inactif |
| Verr. num. | Actif |
| Arrêt défil. | Inactif |
| Décimale fixe | Inactif |
| Mode Refrappe | |
| Mode Fin | |
| Enregistrement de macro | Pas d'enregistrement |
| Mode Sélection | |
| Numéro de page | |
| Moyenne | |
| Nb (non vides) | |
| Nb (nombres) | |
| Minimum | |
| Maximum | |
| Somme | |
| État du téléchargement | |
| Afficher les raccourcis | |
| Curseur de zoom | |
| Zoom | 100 % |

Éléments clefs

- 1** : L'écran se compose de 7 parties.
- 2** : Chaque partie est configurable.
- 3** : La Vérité est toujours dans la barre de formule !

Après utilisation de ce support, vous avez peut-être des remarques ou des suggestions à formuler. Nous vous remercions de bien vouloir nous en faire part en nous les adressant par courrier électronique, à l'adresse suivante :

support@destination-formation.fr

Nous vous remercions de nous avoir lus et vous souhaitons réussite et efficacité dans l'utilisation du logiciel.